



Stawiam na MDP

W DRUŻYNIE SIŁA!



**MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
DLA DRUŻYN POŻARNICZYCH**

Publikacja materiału została sfinansowana ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w ramach programu "Fundusz Młodzieżowy". Materiał ma charakter edukacyjny i nie został opracowany w celach komercyjnych.

Publikacja powstała w ramach zadania publicznego pn. "Zaangażowanie młodzieży z drużyn przy OSP szansą na nowe aktywności w lokalnych społecznościach" zrealizowanego przez Ochotniczą Straż Pożarną w Kwilczu (woj. wielkopolskie, pow. międzychodzki), partnerem zadania jest Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Grafiki: Zasoby graficzne dostępne w serwisie: www.canva.com

Zdjęcia: Zasoby serwisu www.stawiamnamdp.pl oraz materiał archiwalny Ochotniczej Straży Pożarnej w Kwilczu

Opracowanie materiału: Zespół projektowy "Stawiam na MDP! W drużynie siła!", na podstawie wskazanej literatury oraz opracowań własnych autorów.

Kwilcz, 2023.





Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA DRUŻYN POŻARNICZYCH

WYDANIE 1

Ochotnicza Straż Pożarna w Kwilczu
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

Kwilcz, 2023



SPIS TREŚCI

1. Wstęp	5
2. Jak zorganizować Młodzieżową Drużynę Pożarniczą	11
3. Proporzec MDP i patron drużyny	29
4. Komunikacja w zespole to podstawa	37
5. O relacjach z dziećmi i młodzieżą w straży pożarnej	43
6. Być liderem	49
7. Organizowanie uroczystości strażackich i patriotycznych	55
8. Organizacja wycieczki MDP	61
9. Przygotowanie wypoczynku letniego MDP	69
10. Literatura	98





WSTĘP



dh Martin Halasz
Wiceprezes Zarządu
OSP Kwilcz
koordynator
projektu



st. bryg. Tomasz Grelak
Zastępca Wielkopolskiego
Komendanta Wojewódzkiego PSP
przedstawiciel partnera
projektu

Szanowni Państwo!

Ochotnicza Straż Pożarna w Kwilczu w partnerstwie z Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu przez kilkanaście miesięcy 2022 i 2023 roku realizowała zadanie pn. "Zaangażowanie młodzieży z drużyn przy OSP szansą na nowe aktywności w lokalnych społecznościach". Strażacy idą z pomocą zawsze wtedy, kiedy człowiek tego potrzebuje. Poza działalnością operacyjną straży pożarnych ważne jest, by w odpowiedni sposób uświadamiać lokalne społeczności o występujących zagrożeniach i ich źródłach. Drużyny pożarnicze są dobrym miejscem dla wszystkich młodych ludzi, którzy dzięki swojej pasji do pożarnictwa i chęci pomocy drugiemu człowiekowi chcą szkolić się, aby zdobyć umiejętności i móc być dobrymi kandydatami na dorosłych strażaków. Następnie, zdobytą wiedzę, mogą dzielić się ze środowiskiem, ucząc innych ratownictwa. Niniejszą publikację przygotowano po to, by pomóc opiekunom we właściwym organizowaniu i koordynowaniu prac drużyn pożarniczych. Materiał jest odpowiedzią na potrzebę środowiska strażaków ochotników w zakresie podstawowych spraw organizacyjnych dotyczących drużyn pożarniczych, istoty bycia młodym liderem lokalnej społeczności. Życzymy niegasnącego zapatu i motywacji do działalności w środowisku lokalnym.

Powodzenia!





Stawiam na MDP

W DRUŻYNIE SIŁA!

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej:

www.stawiamnamdp.pl

na której znajdziesz więcej informacji
dotyczących pracy z adeptami pożarnictwa
z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

Odwiedź stronę, zarejestruj drużynę w zakładce
"Poznajmy się" i sprawdź, jaka drużyna funkcjonuje
w Twojej okolicy i czym się zajmuje.

Sprawdź zakładkę "Bank wiedzy" i znajdź potrzebne materiały
do zajęć z Młodzieżową Drużyną Pożarniczą.



Obserwuj nas:    

www.stawiamnamdp.pl





Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!



JAK ZORGANIZOWAĆ MŁODZIEŻOWĄ DRUŻYNĘ POŻARNICZĄ?

PODSTAWY ORGANIZACJI DRUŻYNY POŻARNICZEJ



MŁODZIEŻOWA DRUŻYNA POŻARNICZA, CZYLI CO?

Młodzieżowa drużyna pożarnicza zrzesza dzieci i młodzież do 18-stego roku życia, jest komórką organizacyjną Ochotniczej Straży Pożarnej. Bywa, że nie zawsze wie się, od czego zacząć, kiedy chce się reaktywować lub założyć drużynę. Co po kolei należy zrobić?

Spieszymy z odpowiedzią! Przedstawiamy czynności, które należy podjąć, żeby skutecznie zorganizować Młodzieżową Drużynę Pożarniczą przy Ochotniczej Straży Pożarnej.

Na początku jednak warto zastanowić się, jakie są podstawy prawne powołania Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej? W jakim celu powołuje się MDP?



Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych straży pożarnych (Dz.U. 2023 poz. 194)

Art. 4.

1. Ochotnicze straże pożarne mogą tworzyć młodzieżowe drużyny pożarnicze lub dziecięce drużyny pożarnicze w celu zainteresowania dzieci i młodzieży działalnością szkoleniową, sportową i społeczną na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności.
2. Do młodzieżowej drużyny pożarniczej lub dziecięcej drużyny pożarniczej mogą należeć osoby w wieku do 18 lat – za zgodą jednego z rodziców, opiekunów prawnych albo opiekunów faktycznych.

MDP funkcjonowały oczywiście już przed wejściem w życie ustawy o OSP. Jak zatem powoływano MDP przy OSP? Z czego korzystano?

Przy Zarządzie Głównym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zorganizowana właściwa komisja problemowa, zajmująca się sprawami dzieci, młodzieży i sportu. Komisja wypracowała przed laty wzór regulaminu organizacyjnego MDP, w którym zostały opisane podstawowe sprawy związane z organizacją drużyny pożarniczej. Jednostki OSP zrzeszone w Związku OSP RP korzystają z kompletu dokumentów, programów, regulaminów, wypracowanych w celu ujednolicenia funkcjonowania MDP na terenie kraju.



PODSTAWOWE ZADANIA MDP:

- podnoszenie wiedzy i umiejętności swoich członków w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej,
- propagowanie przepisów przeciwpożarowych w środowisku,
- rozwijanie sprawności fizycznej członków poprzez uprawianie różnych dyscyplin sportowych i turystyki np. udział w zawodach sportowo-pożarniczych, turniejach i innych,
- organizowanie działalności kulturalno-oświatowej i historycznej w środowisku poprzez: współtworzenie i udział w pracach zespołu tanecznego, teatralnego, orkiestry, prowadzenie kącika pamięci, prowadzenie kroniki, udział w uroczystościach strażackich, środowiskowych, akcjach charytatywnych, działalność wolontariacka, sprawowanie opieki nad grobami strażaków i miejscami pamięci itp.,
- podejmowanie innych zadań.

Przed rozpoczęciem formalnej ścieżki organizowania MDP warto przeanalizować sytuację w środowisku.

Młodzież zainteresowana mundurem, chcąc działać w lokalnej społeczności, spełni się w aktywnościach zaproponowanych przez OSP. Trzeba jednak pamiętać, że młody człowiek ma również inne możliwości zaangażowania się w to, co proponują w środowisku inne podmioty: zajęcia pozalekcyjne, zajęcia centrum kultury, aktywność sportowa itp.

Warto rozważyć stworzenie strategii działania. Strategia to spójna i efektywna odpowiedź na wyzwania otoczenia. Jest to koncepcja działania oparta na niewielu kluczowych i wzajemnie uzupełniających się wyborach, które pozwalają OSP na wykorzystanie szans, zbudowanie relacji ze środowiskiem lokalnym, w tym młodzieżą, która ma potencjalnie wstąpić w szeregi MDP. Trzy podstawowe cechy dobrej strategii:

- prostota,
- wewnętrzna spójność,
- zewnętrzna spójność.



Jak w kilku prostych krokach opisać ścieżkę utworzenia MDP?



1 Młodzieżową Drużynę Pożarniczą przy OSP powołuje zarząd OSP, podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę.

Tak, uchwała zarządu stowarzyszenia w sprawie utworzenia Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, rozpoczyna formalne funkcjonowanie każdej MDP. Ważne jest, by przed podjęciem przez zarząd OSP uchwały w przedmiotowej sprawie przeanalizować zapisy statutu stowarzyszenia.



PAMIĘTAJ!

Ochotnicza straż pożarna, która jest stowarzyszeniem, ma organy władzy uprawnione do podejmowania decyzji.

Każda OSP ma swój **zarząd**, który decyduje o działaniach jednostki w formie podejmowanych uchwał.



Bywa, że w statucie OSP znajdują się zapisy stwierdzające, że członkiem MDP może być osoba w określonym wieku (jednak zawsze maksymalnie do 18 roku życia). Nie zawsze OSP decydują się na określenie dolnej granicy wieku członków MDP, którzy mogą dołączyć do drużyny. Bywa, że OSP pozostawiają sprawę otwartą, ewentualnie wskazując dolną granicę wiekową w regulaminie organizacyjnym MDP.



PAMIĘTAJ!

Przy OSP działa tylko jedna MDP.

Jeżeli liczba członków MDP jest większa niż 10, zarząd OSP na wniosek opiekuna MDP może ustalić kryteria podziału drużyny na sekcje.



**Należy przyjąć regulamin organizacyjny MDP.
Gdzie znaleźć wzór takiego dokumentu?**

Regulamin organizacyjny MDP, to zbiór podstawowych zapisów określający funkcjonowanie każdej MDP przy OSP. Ten dokument jest bardzo ważny. To właśnie w regulaminie organizacyjnym MDP znajdują się wszystkie podstawowe zasady zorganizowania MDP przy OSP. Oczywiście wzorcowy regulamin warto dostosować do własnych możliwości jednostki OSP.



<https://stawiamnamdp.pl/bank-wiedzy/dokumenty-organizacyjne-mdp/> X

Wzór dokumentu można znaleźć w naszym serwisie **www.stawiamnamdp.pl**, w zakładce „bank wiedzy”, przechodząc do rodzaju podstrony „dokumenty organizacyjne MDP”.





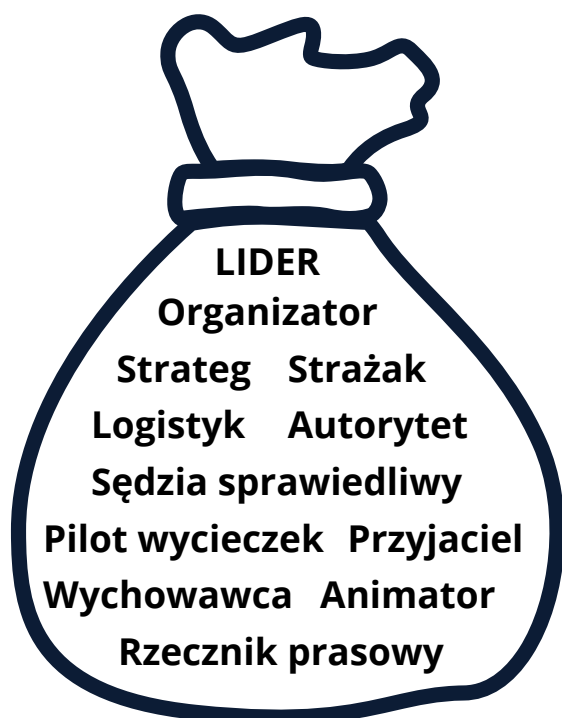
Drużyna musi mieć opiekuna. Kto może zostać opiekunem MDP?

MDP zrzesza dzieci i młodzież niepełnoletnią. Dlatego ważna jest sprawa odpowiedzialności opiekunów podczas organizowania aktywności członków MDP. Żeby zostać opiekunem MDP trzeba posiadać odpowiednie predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą. Wskazane jest powoływanie do pełnienia tej funkcji osób, które mają doświadczenie w organizowaniu pracy i aktywności młodzieży.

Dobrze, jeśli opiekun MDP posiada również przeszkolenie podstawowe strażaka ratownika OSP, jednak formalnie nie ma żadnego dokumentu prawnego, który stwierdza, kto może być wyznaczony do pełnienia funkcji opiekuna MDP w OSP i jakie kwalifikacje musi spełniać.

Opiekunów MDP może być kilku. Bardzo często organizacja pracy drużyny przy danej OSP wymusza wyznaczenie kilku opiekunów, w celu sprawnego prowadzenia szkoleń i pozostałych aktywności itd. Grupę opiekunów OSP można zrzeszyć np. w formie komisji ds. młodzieży przy OSP, którą powołuje zarząd OSP. Taka komisja przy zarządzie OSP może stanowić odpowiednik komisji ds. młodzieży tworzonej przy oddziałach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i na szczeblu krajowym Związku OSP RP.

Kim jest opiekun MDP?





Co z pozostałymi dokumentami dotyczącymi funkcjonowania MDP?



Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych straży pożarnych

(Dz.U. 2023 poz. 194)

Art. 4.

1. (...)

2. Do młodzieżowej drużyny pożarniczej lub dziecięcej drużyny pożarniczej mogą należeć osoby w wieku do 18 lat – za zgodą jednego z rodziców, opiekunów prawnych albo opiekunów faktycznych.

Powyższy przepis prawa stwierdza, że rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny musi wyrazić zgodę na dołączenie dziecka do MDP. Wobec powyższego opiekun drużyny powinien posiadać w dokumentacji członków drużyny dokument, który stwierdza, że rodzice, opiekunowie prawni lub opiekunowie faktyczni zgadzają się na uczestnictwo dziecka w aktywnościach podejmowanych przez MDP (OSP).

Do innych zadań opiekuna MDP należy między innymi prowadzenie dokumentacji personalnej członków MDP w postaci kart ewidencyjnych. Wzór takiej karty można znaleźć w zakładce „bank wiedzy” naszego serwisu www.stawiamnamdp.pl. Kandydat na członka MDP po złożeniu ślubowania staje się pełnoprawnym członkiem MDP i otrzymuje legitymację członkowską, której wzór również znajduje się w naszym banku wiedzy. O ślubowaniu opowiadamy w punkcie 7.

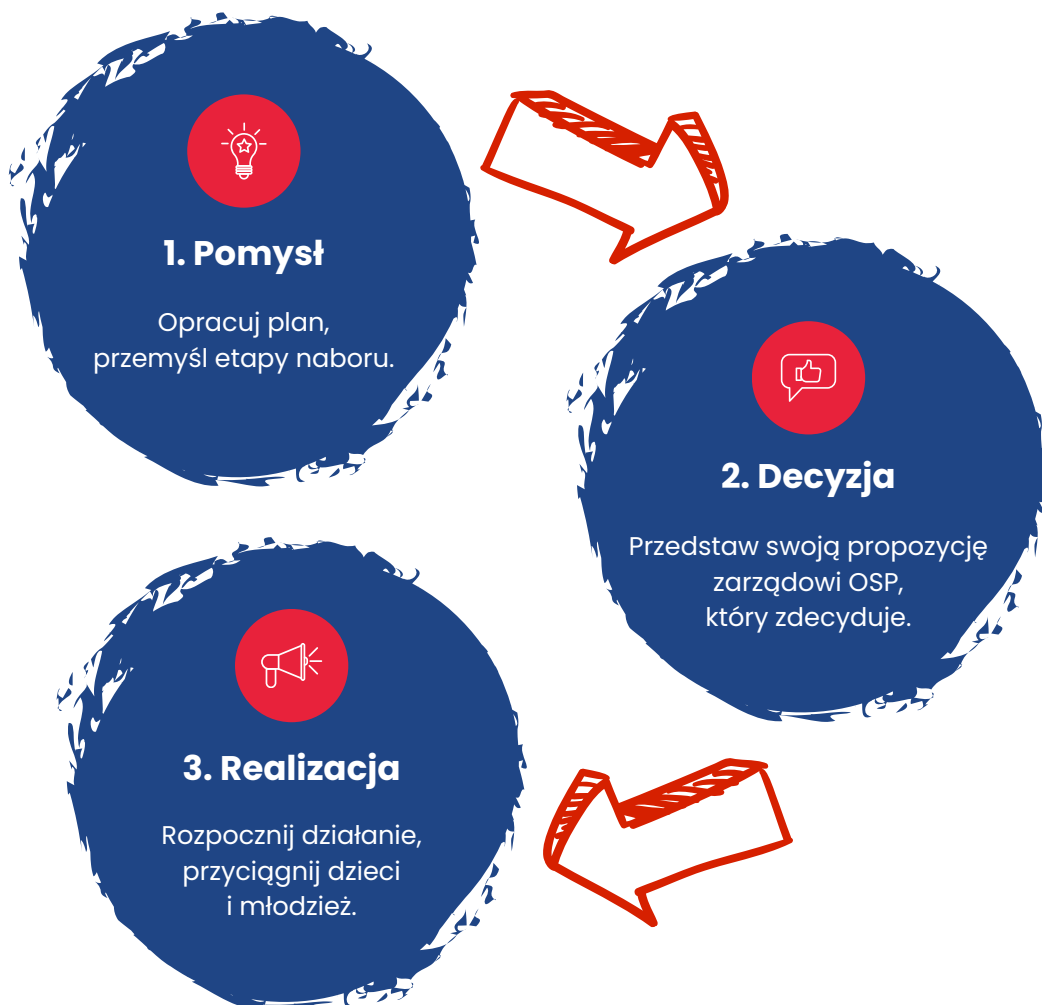


Korzystaj z dokumentów,
które zamieszczone są
w „Banku wiedzy”,
w serwisie: www.stawiamnamdp.pl

5

Czas na przeprowadzenie naboru do drużyny.

Kiedy już wszystkie formalności będą wykonane, tzn. kiedy zarząd OSP zorganizuje MDP, zatwierdzi również regulamin organizacyjny MDP oraz wyznaczy opiekuna MDP (wszystko na podstawie uchwał zarządu), można przejść do kolejnego kroku, jakim jest zachęcenie młodzieży do wstąpienia w szeregi MDP. Jest kilka propozycji na przeprowadzenie naboru do MDP. Warto się zastanowić, czy zorganizować drzwi otwarte w remizie, podczas których strażacy opowiedzą, czym zajmują się adepci pożarnictwa w MDP, prezentując dodatkowo sprzęt pożarniczy. Warto również organizować spotkania z młodzieżą w szkole, w ramach lekcji wychowawczej. OSP wchodzą w lokalne partnerstwa z różnymi podmiotami. Festyny, pikniki, wydarzenia kulturalne i patriotyczne są idealną okazją do tego, by zaprezentować np. pierwszą pomoc na stanowisku tematycznym i przy okazji zwrócić uwagę na to, jak ważne jest szkolenie adeptów pożarnictwa i nauka pierwszej pomocy - co członkowie MDP mogą realizować poprzez aktywność w OSP.

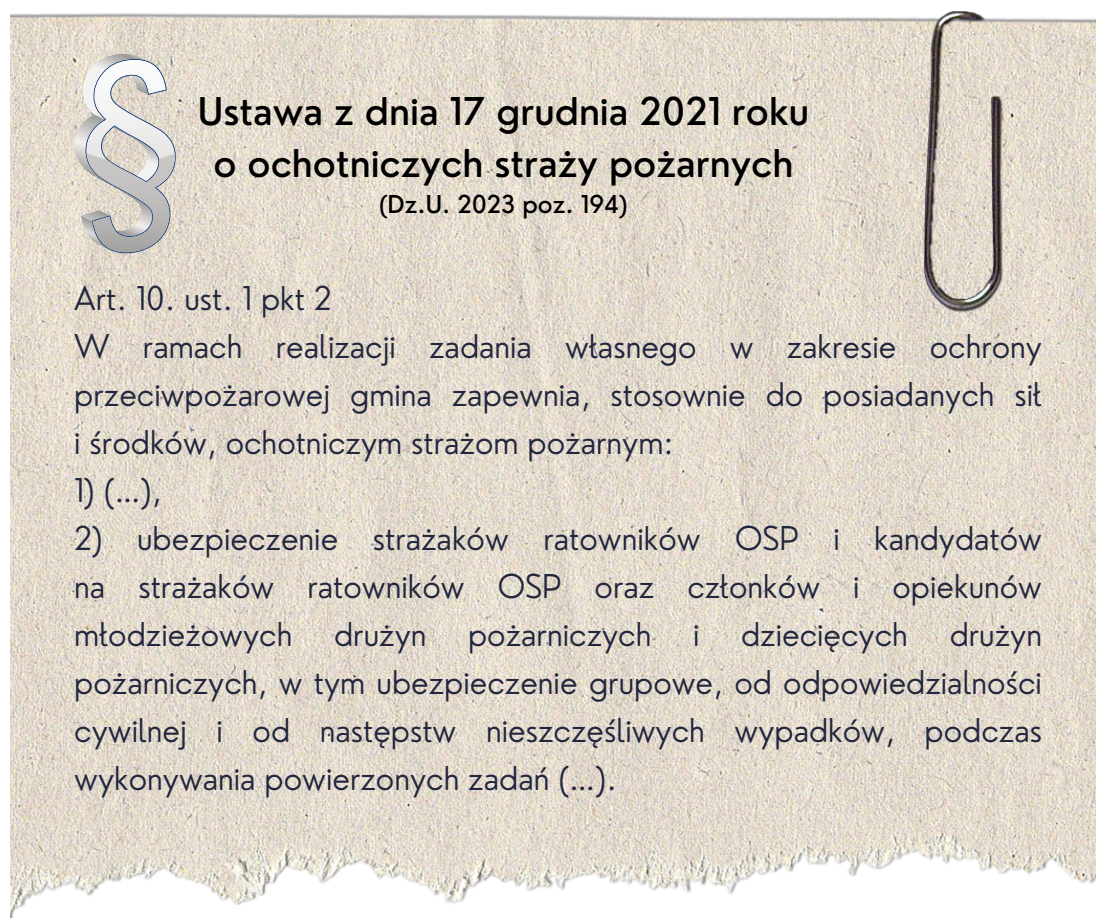




Co z ubezpieczeniem członków MDP i jej opiekunów?

Ubezpieczenie członków MDP oraz opiekunów jest jedną z kluczowych spraw w działalności zorganizowanej drużyny. Za dzieci i młodzież, którzy uczestniczą w różnego rodzaju formach aktywności zorganizowanej przez OSP, odpowiadają wyznaczone przez zarząd OSP osoby - opiekunowie MDP.

Co w zakresie ubezpieczenia adeptów pożarnictwa i opiekunów jest zapisane w ustawie o OSP?



Ustawa stwierdza, że członkowie MDP i jej opiekunowie powinni zostać ubezpieczeni przez gminę. Warto pamiętać, by po przyjęciu młodzieży w poczet członków MDP (na mocy uchwały zarządu OSP), zgłosić ten fakt do miejscowego urzędu gminy, by zatroszczyć się o ubezpieczenie adeptów pożarnictwa MDP. Propozycja pisma, które można skierować do miejscowego urzędu gminy w sprawie ubezpieczenia znajduje się w naszym serwisie www.stawiamnamdp.pl, w zakładce "Bank wiedzy".



Przyjęcie kandydatów w poczet członków, ślubowanie i pasowanie.

Decyzję o przyjęciu do MDP podejmuje zarząd OSP w formie uchwały, na wniosek Rady MDP. Po przyjęciu do MDP członek składa ślubowanie, które powinno odbyć się w uroczysty sposób zgodnie z zasadami określonymi w Ceremoniale Strażackim Związku OSP.



ROTA ŚLUBOWANIA

**Ślubuję ze wszystkich sił służyć Ojczyźnie
Rzeczypospolitej Polskiej,
ofiarną pracą w szeregach
Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej.**

**Przyczyniać się do ochrony życia, zdrowia
i mienia jej Obywateli
poprzez działania prewencyjne i profilaktyczne.**

**Ślubuję przestrzegać postanowień Statutu OSP
i Regulaminu MDP. Pogłębiać wiedzę, doskonalić
umiejętności, postępować uczciwie, wykonywać
sumiennie polecenia przełożonych i być wzorem
w przestrzeganiu zasad
ochrony przeciwpożarowej.**

Ślubowanie może być złożone z dodaniem wyrażenia:

„Tak mi dopomóż Bóg”.



Ślubowanie MDP jest podniosłym aktem i ważną deklaracją składaną przez młode osoby, które publicznie zobowiązują się (przyskakają, obiecują) osiągnąć wskazany cel i przestrzegać określonych zasad. Złożenie ślubowania świadczy również o patriotycznej postawie młodzieży.

Przygotowanie tej ceremonii powinno być szczególnie staranne. W uroczystości winien uczestniczyć cały stan osobowy OSP oraz rodziny składających ślubowanie. Asystę honorową podczas ślubowania organizowanego na otwartej przestrzeni stanowi kompania honorowa (pododdział honorowy), orkiestra lub podczas ceremonii organizowanej w pomieszczeniu - poczet sztandarowy, trębacz.

Po ślubowaniu może nastąpić pasowanie. Ceremonia oparta jest na wzorach rycerskich, tradycji pasowania na rycerza, nadania adeptowi rzemiosła rycerskiego godności rycerza.



Przykładowy scenariusz uroczystej zbiórki ślubowania i pasowania adeptów pożarnictwa MDP znajduje się w zakładce "Bank wiedzy", w naszym serwisie: www.stawiamnamdp.pl





POZOSTAŁE SPRAWY ORGANIZACYJNE MDP

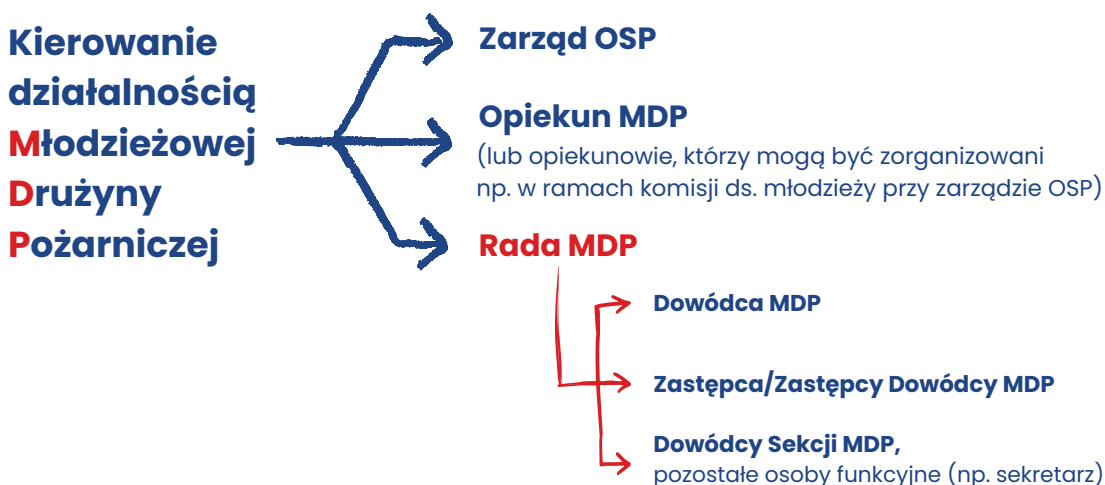
Pracą drużyny kieruje Rada MDP, w skład której wchodzi:

- dowódca MDP,
- zastępca dowódcy MDP,
- dowódcy sekcji.

Rada MDP, którą kieruje dowódca MDP pełni rolę samorządu. W miarę potrzeby można powołać dodatkowe funkcje tj.: sekretarz, kronikarz itp. Dowódcę MDP i jego zastępcę wybierają członkowie MDP. Dowódców sekcji powołuje dowódca MDP po uzgodnieniu z opiekunem drużyny. Wybór dowódców powinien zostać przedstawiony zarządowi OSP, który w drodze uchwały powinien formalnie zatwierdzić nowo wybranych dowódców.

Nad działalnością MDP czuwa opiekun drużyny lub opiekunowie (jeśli zarząd OSP wyznaczył kilka osób), którzy z kolei mogą zostać zrzeszeni w formie komisji ds. młodzieży działającej przy zarządzie OSP.

MDP zobowiązana jest do opracowania rocznego planu pracy biorąc za podstawę zadania wynikające z Regulaminu MDP oraz planu pracy OSP i Związku OSP RP.



Do zadań Rady MDP należy m.in.:

- a) występowanie z inicjatywą nadania imienia drużynie,
- b) wnioskowanie o nadanie proporca MDP,
- c) ustalenie planów działalności MDP uwzględniających:
 - potrzeby środowiska,
 - doskonalenie umiejętności członków,
 - rozwijanie zainteresowań członków MDP,
- d) rozpatrywanie spraw związanych z utrzymaniem dyscypliny w MDP,
- e) omawianie wyników działalności MDP i wniosków przedstawianych zarządowi OSP,
- f) rozpatrywanie skarg i wniosków członków drużyny,
- g) ustalanie podziału pracy w MDP,
- h) omawianie innych spraw wynikających z działalności MDP.

Do zadań dowódcy MDP należy w szczególności:

- a) reprezentowanie MDP na zewnątrz,
- b) organizowanie pracy MDP i Rady MDP,
- c) realizowanie zadań zleconych przez zarząd OSP,
- d) przedkładanie zarządowi OSP wniosków o nadanie wyróżnień członkom MDP,
- e) przedkładanie podczas walnego zebrania członków OSP sprawozdania z działalności MDP za miniony rok i planu zamierzeń na rok następny.



*Dowódca drużyny, to młody lider!
A czy wiesz, jakie cechy powinny charakteryzować
dobrego lidera, przywódcę?
Odwiedź nasz serwis: www.stawiamnamdp.pl
przejdź do zakładki "Bank wiedzy" i dowiedz się więcej.*

Za wzorowe wykonywanie obowiązków członków MDP może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) pochwałę dowódcy MDP,
- b) pochwałę opiekuna MDP,
- c) pochwałę prezesa OSP,
- d) odznakę „Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza” nadawaną według odrębnych przepisów,
- e) list pochwalny lub dyplom nadany przez zarząd OSP względnie władze Związku OSP RP.

Odznaka „Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza” jest wyróżnieniem nadawanym członkom MDP za wzorową i aktywną działalność w drużynie przy OSP. Odznaka posiada trzy stopnie:

- a) brązowa (pierwszy stopień),
- b) srebrna (drugi stopień),
- c) złota (trzeci stopień).



To wyróżnienie nadaje prezydium zarządu oddziału gminnego ZOSP RP w drodze uchwały, z własnej inicjatywy lub na wniosek OSP.

Odznaka MDP:

- a) pierwszego stopnia (brązowa) może być nadana po dwóch latach od momentu złożenia ślubowania,
- b) drugiego stopnia (srebrna) może być nadana po upływie co najmniej dwóch lat od uzyskania odznaki pierwszego stopnia,
- c) trzeciego stopnia (złota) może być nadana po upływie co najmniej dwóch lat od uzyskania odznaki drugiego stopnia.

PAMIĘTAJ!

Zasady nadawania Odznaki MDP określa Regulamin odznaczeń, odznak i wyróżnień Związku OSP RP.

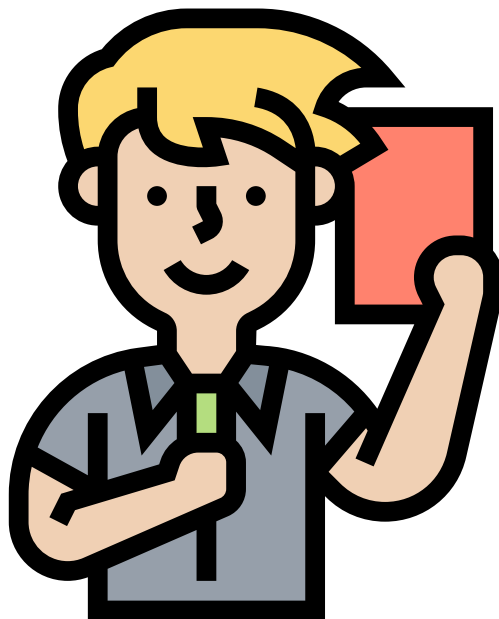
Wyróżnienia dla MDP zaproponowane są również w ustawie o OSP.



Tak prawidłowo nosi się przypiętą Odznakę MDP. Zawsze jedną, najwyższego stopnia.

Za nieprzestrzeganie regulaminu wobec członka MDP można stosować następujące kary:

- a) upomnienie udzielone przez dowódcę MDP,
- b) upomnienie udzielone przez opiekuna MDP,
- c) upomnienie udzielone przez Prezesa OSP,
- d) zawieszenie w prawach i obowiązkach członkowskich,
- e) wykluczenie z MDP uchwałą zarządu OSP (o wykluczeniu członka z drużyny zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów).





Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!



PROPORZEC MDP I PATRON DRUŻYNY

JAK NADAĆ PROPORZEC MDP
I PRZYJAĆ IMIĘ PATRONA DRUŻYNY?



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Fundusz
Młodzieżowy





PROPORZEC DRUŻYNY, CZYLI JESZCZE NIE SZTANDAR OSP

"Ochotnicza Straż Ognkowa z wielu względów jest doniosłym posterunkiem służby publicznej, pod której sztandarami obywatel zaprawia się do dyscypliny, uczy się posłuchu i karności dla swej władzy przez niego samego wybranej, pogłębia w swym sercu poczucie obowiązku i poświęcenia, a w sztandarze swym widzi symbol jedności, bez której nie masz w społeczeństwie i państwie ładu, harmonii i poszanowania dla siły moralnej."

Bolesław Chomicz

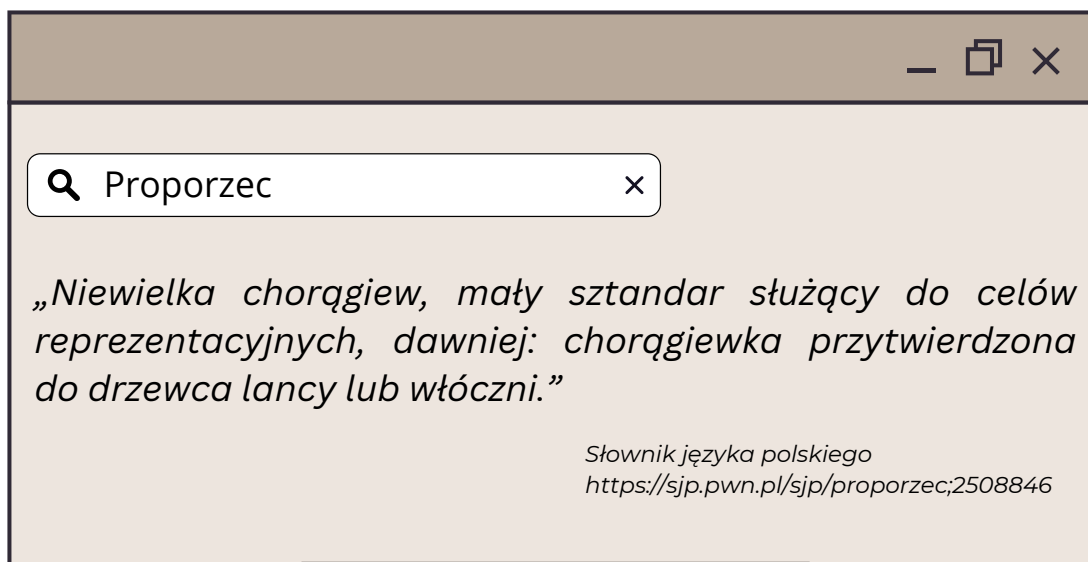


Bolesław Chomicz - polski działacz społeczny, jeden z organizatorów polskiej straży pożarnej, adwokat i przedsiębiorca. Zajmował się m.in. działaniami na rzecz usprawnienia służb pożarniczych. Organizował nowe jednostki Towarzystwa OSP oraz pomagał w udoskonalaniu istniejących jednostek.

Doprowadził do powstania „Przeglądu Pożarniczego” (grudzień 1912) i był jego redaktorem naczelnym do 1914. Współpracując z Józefem Tuliszkowskim, tworzył ruch strażacki niezależny od centralistycznej organizacji rosyjskiej. W 1916 został prezesem Związku Floriańskiego. Po odzyskaniu przez Polskę niepodległości pracował nad zjednoczeniem ruchów strażackich z trzech zaborów. We wrześniu 1921 odbył się zjazd zjednoczeniowy, na którym powołano Główny Związek Straży Pożarnych RP. Bolesław Chomicz został jego pierwszym prezesem.

Nie każdy wie, że Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza może mieć swojego patrona. Decyzję w tej sprawie podejmuje walne zebranie członków OSP, w formie uchwały. dopełnieniem uroczystego przyjęcia imienia patrona może być również nadanie proporca.

Jaka jest definicja i symbolika proporca według słownika języka polskiego?



To weksylium jest właśnie przeznaczone dla drużyny pożarniczej, jako symbol pododdziału, mający mniejszy rozmiar i niższą rangę od sztandaru OSP.

Proporzec jest zatem symbolem MDP. Prawo jego posiadania przyznaje się drużynie w uznaniu jej dorobku i tradycji. Jest własnością OSP i pozostaje we władaniu MDP.

Wzór oraz zasady nadawania tego weksylium określa „Regulamin sztandarów oddziałów ZOSP RP i OSP, proporca MDP”, który został ustanowiony na podstawie uchwały Nr 30/IX/2019 Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP z dnia 12 grudnia 2019 roku.

Proporzec jest w kształcie trójkąta równoramiennego. Główna strona płata (awers) jest obowiązująca dla wszystkich:

- barwy niebieskiej (pantone 286), z umieszczonym na jego tle czerwonym logo MDP (pantone 485) (wysokość loga MDP 18 cm) oraz z umieszczonym napisem „Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza” (czcionka Helvetica Regular, wielkość liter 18,85 mm) w kolorze srebrnym,
- dwie dłuższe krawędzie płata proporca (poza krawędzią przewidzianą do mocowania na drzewcu) obszyte są srebrną frędzlą (o długości ok. 3 cm),
- opracowanie graficzne drugiej strony płata proporca (rewers) pozostaje w gestii danej MDP.



KOLORY

	Pantone 485 C0/M100/Y91/K0
	Pantone 286 C100/M60/Y0/K6

CZCIONKA

Helvetica Regular ABCDefgh123#%&

Regulamin sztandarów oddziałów ZOSP RP i OSP, proporca MDP

Obowiązuje na podstawie uchwały Nr 30/IX/2019
Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP
z dnia 12 grudnia 2019 roku

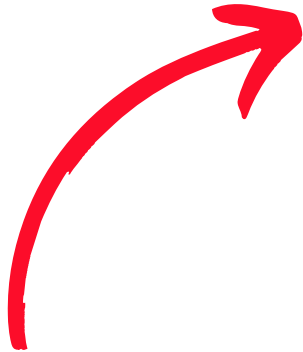
Proporzec ma następujące rozmiary:

- podstawa – 40 cm,
- wysokość – 60 cm,
- długość drzewca – 180 cm (wykonany z drewna, zakończony półkoliście).

Proporzec Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej nadaje zarząd OSP, a z wnioskiem o jego nadanie występuje Rada Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej. Zarząd OSP po akceptacji wniosku i podjęciu w tej sprawie uchwały, wydaje jednostronicowy akt nadania według poniższego wzoru.



Korzystaj z dokumentów,
które zamieszczone są
w "Banku wiedzy",
w serwisie: www.stawiamnamdp.pl





ZARZĄD
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
W

NADAJE PROPORZEC

MŁODZIEŻOWEJ DRUŻYNIE POŻARNICZEJ
W

W UZNANIU JEJ DOROBKU I TRADYCJI

Prezes Zarządu
Ochotniczej Straży Pożarnej
W
dn
..... dnia 20..... roku

Wręczenia proporca dokonuje prezes zarządu OSP. Wręczenie dowódcy nadanego MDP proporca, odbywa się w trakcie uroczystego apelu/uroczystej zbiórki, z udziałem całego stanu osobowego OSP np. na placu przed remizą. Uroczystość można zorganizować także podczas obchodów świąt państwowych, strażackich lub rocznic historycznych wydarzeń. Ceremonia wręczenia proporca jest wówczas jednym z elementów części okolicznościowego apelu/zbiórki.



Podczas uroczystości przed trybuną honorową ustawiony jest stół, na którym umieszcza się proporzec.

Asystę honorową podczas okolicznościowego apelu może stanowić kompania honorowa (pododdział honorowy) i orkiestra.

Proporcowi z rowiniętym płatem towarzyszą członkowie MDP. Drużyna występuje ze swoim proporcem na zbiórkach, apelach i innych uroczystościach, w regulaminowym umundurowaniu MDP.

Tradycyjnie drużyny określają sposób i zasady postępowania z proporcem drużyny. Należy przechowywać go w miejscu zapewniającym zabezpieczenie fizyczne i poszanowanie. W przypadku rozwiązania MDP, proporzec pozostaje w OSP.



Przykładowy scenariusz
uroczystego przekazania proporca MDP
znajduje się
w zakładce "Bank wiedzy",
w serwisie: www.stawiamnamdp.pl







Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!



KOMUNIKACJA W ZESPOLE TO PODSTAWA

W JAKI SPOSÓB ZORGANIZOWAĆ KOMUNIKACJĘ
W DUŻYM ZESPOLE?



KONTAKT Z RODZICAMI ADEPTÓW MDP TO PODSTAWA

Członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych są osobami niepełnoletnimi. Kontakt opiekunów MDP z rodzicami adeptów pożarnictwa jest bardzo ważną sprawą. Pozwala na lepszą współpracę, wymianę informacji, wpływa na relację.

W jaki sposób powinna odbywać się komunikacja pomiędzy jednostką OSP i jej przedstawicielami, a rodzicami członków MDP?

► Telefon/SMS

Najprostszy plan to regularne smsy z informacjami o zbiórkach. Natomiast na wstępie warto poświęcić każdemu rodzicowi trochę więcej czasu, by wyjaśnić, na czym będą polegać zbiórki oraz jakiego zaangażowania wymagają od adeptów pożarnictwa i samych rodziców.

► Komunikator

Istnieje wiele komunikatorów, które zapewnią wymianę informacji, np.: Messenger, Whatsapp, Signal i inne. Ważne, by mieć pewny sposób na zorganizowanie kontaktu ze wszystkimi rodzicami, tak, by przepływ informacji był skuteczny. Komunikatory dają możliwość tworzenia grup kontaktów. W ten sposób można zorganizować forum, gdzie wszyscy uczestnicy będą odczytywać informacje, ale także będzie możliwość zadawania pytań.



▶ Grupa rodziców na portalu Facebook

Grupa stworzona poprzez platformę Facebook, stwarza możliwość zamieszczania postów na dany temat. Pod zamieszczonym wpisem można zamieszczać komentarze. W ten sposób informacje zamieszczane w grupie nie znikają, nie gubią się, są chronologicznie ułożone, w jednej liście. Grupa daje również możliwość swobodnego wymieniania pytań i odpowiedzi między rodzicami, a opiekunami MDP, czy członkami MDP - jeśli też w tej grupie mają się znaleźć. To praktyczne miejsce na wrzucanie zdjęć, prac dzieci, a nawet integracji rodziców adeptów pożarnictwa.

▶ Blog/strona drużyny

Jest to sposób, poprzez który bezpośredni kontakt z rodzicami jest jednak ograniczony. W odróżnieniu od portali społecznościowych, w ramach których można tworzyć zamknięte grupy odbiorców do wymiany informacji, strona internetowa służy do dzielenia się zamieszczanymi treściami ze wszystkimi odwiedzającymi, często bez możliwości komentowania treści. Sprawdza się w sytuacji przekazywania wielu informacji, które mogą zostać pogrupowane np. zakładkami na stronie internetowej. Dzięki witrynie internetowej dociera się również do osób, które nie chcą korzystać z portali społecznościowych. W zależności od modelu strony, administrator ma możliwość zamieszczenia treści przeznaczonych dla wszystkich odwiedzających - np. aktualności z informacjami i zdjęciami. Można również stworzyć podstrony witryny przeznaczone tylko dla rodziców/adeptów pożarnictwa (z możliwością wpisania hasła dostępu itp.). Jeśli chcesz, by strona internetowa była przeznaczona tylko do kontaktu z rodzicami i konkretnie wskazanymi osobami (np. poprzez umożliwienie dostępu do strony ze wskazanego adresu mailowego, przez administratora), warto wykorzystać narzędzia Google do zorganizowania bezpłatnej strony internetowej w bardzo prosty i intuicyjny sposób, korzystając z gotowych szablonów, wzorców do edytowania.



▶ **Filmy dla rodziców**

Pisanie długich postów na portalach społecznościowych z relacjami ze zbiorów może być dla zabieganych rodziców kłopotliwe do odczytania. Zamiast pisania, można nagrywać niedługie filmy, podczas których warto opowiedzieć, co planuje się zrobić z drużyną lub co już zrealizowano.

▶ **Instrukcje postępowania, czyli tutoriale**

Jeśli dana sprawa wymaga szerszego omówienia, albo jest taka potrzeba, by rodzice zrobili coś w domu (np. wypełnili ankietę, zamieścili dane w pliku, dokonali zgłoszenia) warto poświęcić trochę czasu i nagrać rodzicom tutoriale, jak z poszczególnych narzędzi korzystać. Gotowe tutoriale można udostępnić np. na YouTube, wysyłając rodzicom odpowiedni link (film nie musi być do publicznego wglądu).

▶ **Pochwal postępy i sukcesy**

Zaakcentowanie dobrego zachowania, zaangażowania młodego człowieka jest ważne. Jeśli zauważysz, że adept pożarnictwa zrobił znaczący postęp, był bardzo aktywny na zbiorce, jego zachowanie i postawa zasługują na pochwałę – nie wahaj się napisać o tym rodzicom. Często zbyt rzadko dociera się do rodziców z pozytywną informacją.







Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!



O RELACJACH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ W STRAŻY POŻARNEJ

CZYLI JAK SŁUCHAĆ I JAK ROZMAWIAĆ?



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Fundusz
Młodzieżowy





DZIECKO, NIECO STARSZY ADOLESCENT I RODZIC

W każdej relacji ważny jest drugi człowiek, niezależnie, kim jest i w jakim wieku. Ma on różnorodne potrzeby. W organizacji MDP spotykać się można z różnymi grupami odbiorców: małoletni - dziecko, nieco starszy adolescent - nastolatek oraz rodzic. Te trzy przestrzenie wiekowe charakteryzują się wieloma różnicami, odmiennymi potrzebami, ale też mają wspólne konteksty.

Każdy z nas, jako człowiek, potrzebuje relacji i bycia w grupie. Jest istotą stadną. Aktywność w funkcji ochotniczej to działanie z pasji. Żeby w tej funkcji czuć się komfortowo należy zacząć od siebie, jako od dorosłego, zadbać o siebie. Pasja to coś, co sprawia człowiekowi przyjemność, to powód dla którego czynność powtrza się, występuje chęć angażowania się.

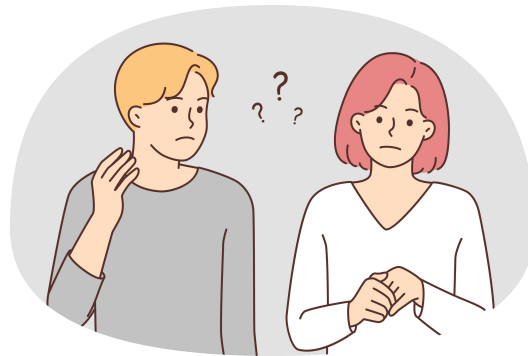
Bycie opiekunem drużyny, tak zróżnicowanej grupy wiekowej, już od 4. do 18. roku życia, to wachlarz potrzeb, wymagający ogromnej uważności na drugiego człowieka. Każdy ma prawo się zgubić, ma prawo mieć poczucie utknięcia. Kiedy pracuje się z grupą, nie jest możliwe, aby nie doświadczyć konfliktów, a konflikt, kryzys, to jeden z etapów rozwoju grupy. Członkowie grupy się kolegują, przyjaźnią, ale czasem też pojawiają się relacje, które nie są oparte na sympatii.



Jak być skutecznym w relacjach z dziećmi i młodzieżą w MDP?

Dzieci, młodzież, dorośli to trzy etapy życia, różne etapy wymagające zaspokojenia różnych potrzeb. 3-5 latek wchodzi w życie społeczne potrzebując jeszcze bardzo dorosłego, stabilnego opiekuna, więc oprócz pracy z dzieckiem powinno się być przygotowanym na pracę z rodzicem, który niejednokrotnie jest przerażony niewiele mniej niż samo dziecko. Z kolei 15-latek potrzebuje już minimalnej kontroli, otwarcia wachlarza swobody. Należy zauważyć, że zmienia się perspektywa rodzica mającego dziecko 5-letnie, 10-letnie 13-letnie czy też 15-letnie, to czasem kilka różnych planet. Planety te mogą się zbliżać do siebie, ale wymaga to dużo energii, szczególnie ze strony dorosłego. Zrozumienie różnych potrzeb związanych z wiekiem, może dać ulgę, spokój dorosłemu. Przypomnienie, czego potrzebuje młody człowiek, co można mu dać, może być osiągnięte kiedy podejmie się dialog.

Celem powinno być poszukiwanie punktów stykowych.



Jakie inne potrzeby warto uwzględnić?

Dbłość o rytuały daje stabilność i poczucie bezpieczeństwa. Warto uwzględnić u dzieci potrzebę przynależności, dziecko chce być członkiem grupy, chce czuć się ważne, zauważone, potrzebne. Uczestnictwo w MDP daje możliwość samorealizacji i samoakceptacji, kiedy są tam stworzone ku temu warunki. Młodzi ludzie tak bardzo jak chcą być indywidualistami, tak bardzo potrzebują wzorca, są podatni na wzorce. Najchętniej i najszybciej uczą się od osób, do których czują sympatię, których lubią. Dorośli powinni starać się budować szacunek poprzez swoje zaangażowanie, kulturę osobistą, fachowość, bycie konsekwentnym - te cechy w zachowaniu, postępowaniu znacznie zwiększają szanse na zyskanie szacunku. Warto pochylić się też nad sobą, zacząć po prostu od siebie. Nie ma ludzi idealnych, trzeba umieć zaakceptować również swoje ograniczenia. Zastanów się, co potrzebujesz zmienić, co jest twoją mocną stroną. Bądź na czasie, staraj się okazywać pełną akceptację, nie skupiaj się na błędach, a na postępach i na zaangażowaniu młodego człowieka.

W pracy z dziećmi i młodzieżą spotkasz się też z trudnymi sytuacjami.

Naucz się wtedy pytać: czego potrzebujesz?

Komunikować: jestem, jeśli chcesz porozmawiać. Widzę, że jest ci ciężko; mogę się tylko domyślać, co teraz przeżywasz. Chcę/spróbuję tobie towarzyszyć w twoich problemach.

Warto też pamiętać jakich słów unikać: Nic ci nie będzie. Głowa do góry! Myśl pozytywnie! Postaraj się o tym nie myśleć. Musimy cię ogarnąć.



Ważnym wątkiem w pracy z dziećmi i młodzieżą to ich rodzice, bo dziecko to też związek z rodzicem.

**Zasadne jest nawiązanie stałej współpracy z rodzicami.
Jak to zrobić?**



Warto być ekspertem w swojej dziedzinie, ale nie wywyższać się, pozwolić by rodzic mógł być też ekspertem swojego dziecka – rozmawiaj o jego zasobach i trudnościach. Staraj się uwzględniać zdanie rodzica. W miarę możliwości zorganizuj spotkanie z rodzicem w sprawie dziecka. Zastanów się, w jakiej roli w swojej drużynie widzisz/potrzebujesz rodzica, zapytaj też, w jakim stopniu rodzice mogą/chcą zaangażować się. W swoich działaniach stawiaj granice.

Jak zachęcić dzieci i młodzież do współpracy?

Twoim zadaniem - dorosłego, jest bycie na czasie, pamiętać, że inne potrzeby są u dzieci trzy pięcioletnich, a inne u adolescenta. Młodsze dzieci mają dużą potrzebę zabawy, niechętnie słuchają teorii, uczą się przez doświadczenie, przez ruch. Spotkania, które organizujesz "szyć na miarę". Aranżuj takie zadania, które będą zapraszały do współpracy, nie rywalizacji. Oprócz rodzica, uwzględnij też zdanie dziecka, młodzieży poprzez zebranie oczekiwań, zadanie pytań - co jest dla nich ważne? Co by chcieli? Co lubią? Co ich relaksuje? W odstępach czasowych rób anonimową ewaluację, to da tobie wgląd, co przynosi efekt, co jest pożądane, a co się nie sprawdza.

Młodzież nie czuje się dobrze, kiedy traktujesz ich jak dzieci, oporują wobec zadań, które sami oceniają jako infantylne. Stwórz regulamin spotkań – kontrakt, pamiętaj też o tajemnicy zawodowej, nie plotkuj w środowisku, nie oceniaj dzieci ani ich rodziców. Spróbuj podejścia partnerskiego, rezygnacji z nadmiernej hierarchii i służbowych relacji. Kiedy dasz młodzieży przestrzeń fizyczną i mentalną w działaniu wypłacą tobie zaangażowaniem. W trakcie zbiorów wplataj gry integracyjne. Nie traktuj konfliktów jako porażki, one na pewno będą, bo to proces grupowy.

Skoro MDP ma być miejscem i aktywnością dla młodzieży, to twórz je razem z nimi, nie buduj konkurencji, rywalizacji, zadbaj o wspólne działanie, o łączone zbiórki, pikniki, turnieje, podchody. Przede wszystkim rozmawiaj, nie zamiataj pod dywan, nie ośmieszaj, nie oceniaj, komunikacja do klucza w relacji.

Co może zniechęcić młodego człowieka w zaangażowanie się MDP?

Oto kilka przykładów: przewaga prac gospodarczych, porządkowych nad innymi, perspektywa szczotki i mopa, brak równego traktowania członków MDP, zbyt rygorystyczne podejście, brak planu działania, chaos na zbiorach, nieregularność. Stwórz atmosferę przyjaźni, akceptacji, bezpieczeństwa. Do kontaktu zachęca zdrowy opiekun, zdrowy dorosły, taki który jest bezpieczny w kontakcie, jest przewidywalny. Ty możesz nim być i stworzyć grupę, która staje się dla siebie wzajemną protezą tego, czego być może nie ma w innym środowisku. Młodzi ludzie chcą, są zaangażowani, ciekawi, inspirujący. Zauważ to, uwierz w nich i w siebie.



Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!



BYĆ LIDEREM

CZYLI JAK SKUTECZNIE ZARZĄDZAĆ ZESPOŁEM?



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Fundusz
Młodzieżowy





DYCHOTOMIA PRZYWÓDZTWA

W każdym zespole organizacja i całkowita odpowiedzialność za sukces i porażkę spada na lidera, aby przekonać i natchnąć innych do wykonania zadania, lider musi w nie naprawdę uwierzyć. Dowódca musi dostrzegać sens całego przedsięwzięcia. Bywa, że w wielu przypadkach lider musi dostosowywać swoją wizję do tego, co jest sensem zadania.

Warto pamiętać o jednej ze spraw, która psuje pracę młodych liderów: EGO. Ono wszystko przesłania i we wszystkim przeszkadza: w planowaniu, w przyjmowaniu porad i konstruktywnej krytyki. Może nawet wpłynąć na zmysł samozachowawczy. Często z własnym ego najtrudniej sobie poradzić. Dlatego każdy przywódca powinien zapamiętać: warto współpracować. Wszystkie elementy większego zespołu są ważne, a jego członkowie muszą współdziałać i się wspierać, aby misja zakończyła się zwycięstwem.

Dobry lider powinien być:

- pewny siebie, ale nie pyszatkowaty,
- odważny, ale nie lekkomyślny,
- skłonny do rywalizacji, ale gotowy do zaakceptowania przegranej,
- przywiązany do detali, ale pozbawiony obsesji na ich punkcie,
- silny, ale i wytrzymały,
- liderem, ale umiejącym słuchać innych,
- pokorny, ale nie pasywny,
- cichy, ale nie milczący,
- spokojny, ale nie mechaniczny,
- kierujący się logiką, ale nie pozbawiony emocji
- blisko z zespołem, ale nie na tyle, by faworyzować któregoś z członków zespołu lub spofalać się z członkami zespołu,
- gotowy do stosowania zasad ekstremalnego zawłaszczania (przyjmowanie na siebie całkowitej odpowiedzialności za sukces i porażkę), przy jednoczesnym praktykowaniu zdecentralizowanego dowodzenia.

**PAMIĘTAJ:**

Dobry lider nie ma nic do udowodnienia,
ale musi wszystko udowodnić.

W złożonych zadaniach do wykonania upraszczaj polecenia i realizację mniejszych zadań. Kiedy plany stają się zbyt skomplikowane, zespół może ich nie zrealizować. Plan działania powinien być jasny i zwięzły.



Podczas funkcjonowania organizacji niezliczone problemy tworzą efekt kuli śnieżnej - każde z wyzwań jest samo w sobie złożone, każde wymaga uwagi. Ale dowódca musi zachować spokój i podjąć najlepszą możliwą decyzję, nawet w sytuacji napięcia. Działaj według zasady: priorytetyzuj i wykonuj. Jak to zrobić - rozluźnij się, rozejrzyj się i podejmij decyzję. Planowanie zaczyna się od analizy zadania do wykonania.

Dowódcy (opiekunowie) muszą zidentyfikować jasne cele zespołu. Kiedy zarządzający rozumieją zadanie, mogą je jasno przekazać pozostałym członkom zespołu do realizacji. Skomplikowane i niejednoznaczne zadanie kończy się brakiem skupienia, nieskutecznym wykonaniem, niepotrzebnymi działaniami.



Każdy dobry lider angażuje się w planowanie i realizację zadań, projektów i operacji mających przybliżyć zespół do osiągnięcia strategicznego celu. Młodszy członkowie zespołu skupiają się na własnych, mniejszych zadaniach - muszą się na nich skoncentrować, żeby wykonać całe zadanie. Nie potrzebują pełnej świadomości ani wiedzy, jaką mają liderzy. Ważne jest, by każdy rozumiał swoją rolę.



Każdy z liderów stąpa po cienkim lodzie - to dlatego ich rola jest taka trudna. Skoro dyscyplina i wolność są przeciwieństwami, które należy równoważyć, przywództwo wymaga znalezienia tej równowagi w dychotomii sprzecznych wartości, pomiędzy jednym, a drugim końcem skali.

Uznanie tego faktu należy do najpotężniejszych atutów lidera.





Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!



PLANOWANIE UROCZYSTOŚCI STRAŻACKICH I PATRIOTYCZNYCH

PRZYKŁADOWE SCENARIUSZE UROCZYSTOŚCI



PODNIESIENIE FLAGI PAŃSTWOWEJ NA MASZT WYRAZEM SZACUNKU W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Strażacy bardzo często organizują asystę honorową podczas uroczystości patriotyczno-religijnych w lokalnych społecznościach. Przed remizami OSP można w uroczysty sposób podnieść flagę państwową na maszt upamiętniając w ten sposób ważne wydarzenie, oddając cześć i pamięć walczącym za wolność naszego kraju. Kształtując ducha patriotyzmu między pokoleniami młodszych i starszych strażaków, warto zaplanować i zorganizować uroczystość w celu upamiętnienia ważnych wydarzeń państwowych, także lokalnych, z udziałem symboli narodowych.

Zaproponowane rozwiązania mogą posłużyć Ochotniczej Straży Pożarnej i Młodzieżowej Drużynie Pożarniczej do przygotowania uroczystości o charakterze patriotycznym.



KILKA SŁÓW O FLADZE PAŃSTWOWEJ

Flagę państwową należy odróżnić od barw narodowych i tzw. bandery. Barwy narodowe - to kolory biały i czerwony, ułożone w dwóch równoległych pasach tej samej szerokości. Co ciekawe, ustalono je już w XVIII wieku. Flaga RP składa się z barw narodowych i ma kształt prostokąta o stosunkach boków 5:8, jest umieszczana na maszcie.

Bandera, to flaga państwowa z godłem RP. Podnoszą ją kapitanaty (bosmanaty) portów i polskie statki morskie. Flaga państwowa z godłem jest również wykorzystywana przez przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i misje za granicą, cywilne lotniska i lądowiska, cywilne samoloty komunikacyjne podczas lotów za granicą. Flaga z godłem nie powinna być używana w domach.

Flagę państwową RP obowiązkowo podnosi się na budynkach stanowiących siedziby urzędowe albo miejsce obrad: Sejmu, Senatu, Prezydenta, Rady Ministrów oraz Prezesa Rady Ministrów, organów jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej i innych organów państwowych. Jednocześnie, zgodnie z obowiązującym prawem, każdy może wywiesić flagę z okazji dowolnej uroczystości o zasięgu państwowym lub lokalnym. Ten symbol doczekał się także swojego święta: 2 maja to Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej.

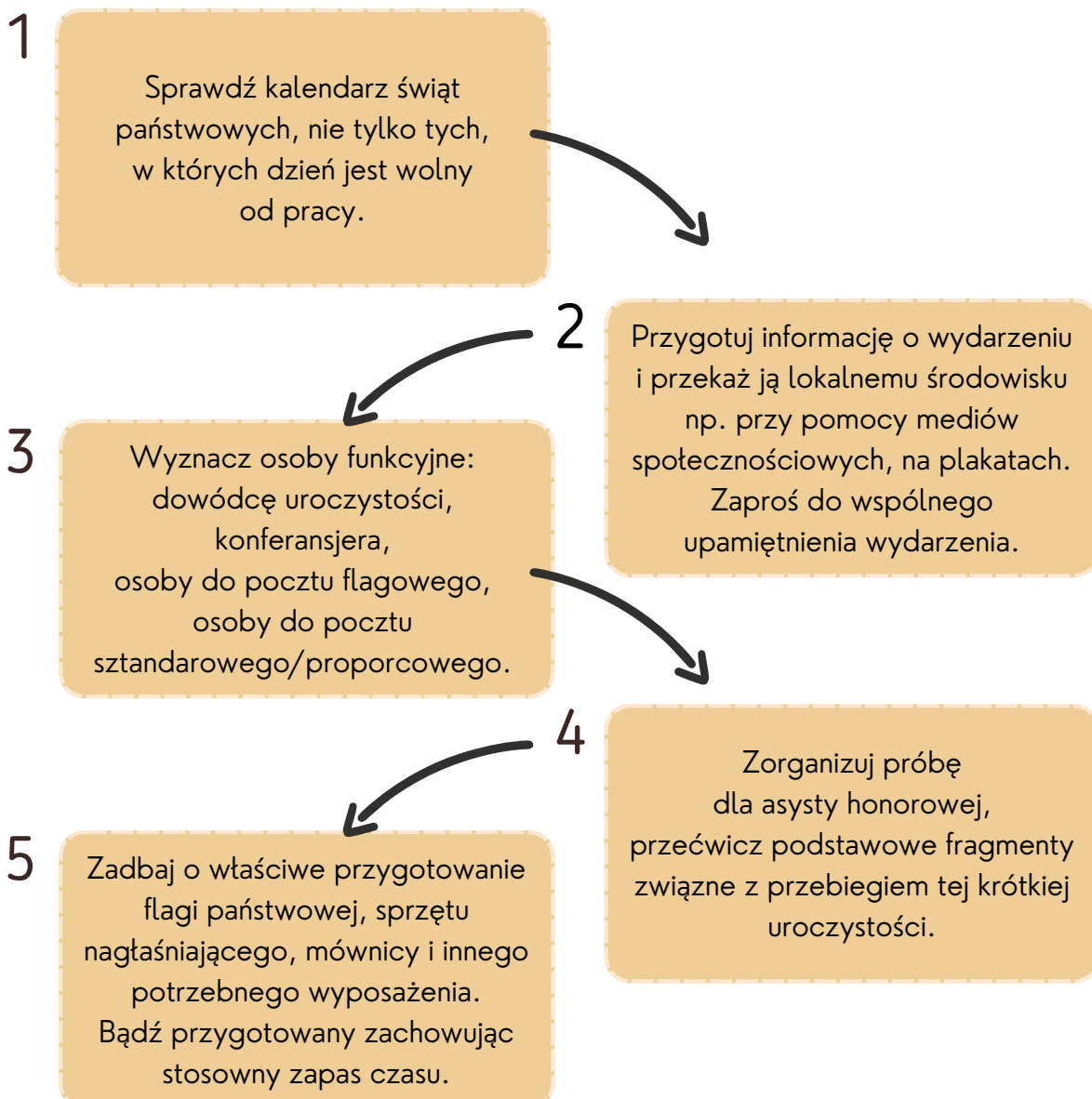


Kolory (odcień czerwieni) i kształt flagi uchwalono, po raz pierwszy po odzyskaniu niepodległości, w ustawie z dnia 1 sierpnia 1919 roku.



JAK ZORGANIZOWAĆ UROCZYSTOŚĆ PATRIOTYCZNĄ LUB STRAŻACKĄ?

Dobry plan to podstawa do tego, by dobrze przygotować i przeprowadzić każdą z uroczystości. Oprócz uroczystego apelu, ceremoniał strażacki opisuje możliwość zorganizowania wydarzenia w formie uroczystej zbiórki, z nieco mniejszym zaangażowaniem asysty honorowej. Jak zaplanować takie wydarzenie?



Uroczystości o charakterze patriotycznym cechują się podniosłą atmosferą. Jeżeli planujesz zorganizować uroczystość z rozwiniętym scenariuszem, tzn. z przemówieniami, odznaczeniem wyróżnionych osób itd., należy przemyśleć przebieg całego wydarzenia, opierając się o ceremoniał pożarniczy. Żeby wydarzenie zostało przygotowane w sposób godny i z poszanowaniem symboli narodowych, należy podjąć podstawowe czynności organizacyjne, które zostały przedstawione poniżej.

ZAPLANUJ I ZORGANIZUJ

- 1 Przemysł ustawienie pododdziałów na miejscu uroczystości. Pamiętaj, że trzeba dostosować scenariusz uroczystości do okoliczności - umiejscowienia masztu flagowego, który np. znajduje się przed remizą nie można już zmienić.
- 2 Zorganizuj i wyznacz:
 - spikera/konferansjera,
 - dowódcy uroczystości,
 - pocztu flagowego,
 - pocztu sztandarowego OSP i/lub pocztu proporcowego MDP,
 - pododdziału pożarniczego,
 - miejsca dla pododdziałów, zaproszonych gości, społeczności lokalnej.
- 3 Przygotuj również:
 - mównicę i mikrofon,
 - utwory zaproponowane w scenariuszach.



Pamiętaj, że w ceremoniale pożarniczym znajdują się opisy uroczystości o charakterze strażackim i patriotycznym, które są organizowane cyklicznie, co roku. Scenariusze najważniejszych wydarzeń dla MDP znajdują się w naszym serwisie:

www.stawiamnamdp.pl



Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!



ORGANIZACJA WYCIECZKI MDP



ZBIÓR PODSTAWOWYCH INFORMACJI



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Fundusz
Młodzieżowy





ORGANIZACJA

WYCIECZKI MDP

Poza stacjonarnymi formami szkolenia młodych adeptów pożarnictwa, które realizuje się w remizach ochotniczych straży pożarnych, członkowie Młodzieżowych i Dziecięcych Drużyn Pożarniczych integrują się i dobrze spędzają czas w formie zorganizowanych wycieczek.

Podczas wyjazdów jedno lub kilkudniowych zachodzą bardzo ważne procesy socjalizujące drużyny – opiekunowie poznają podopiecznych, w różnorodnych sytuacjach, odniennych niż dotychczasowe np. zbiórki szkoleniowe. Wycieczki pozwalają również wzbogacać proces szkoleniowy o dodatkowe treści.



OSP, jako stowarzyszenie, może organizować wycieczkę członków MDP, w tym członków niepełnoletnich i nie musi legitymować się żadnymi specjalnymi uprawnieniami w tym zakresie.

PAMIĘTAJ - organizując różnego typu wyjazdy w OSP miej świadomość, że ponosisz pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników.

Jak zorganizować wycieczkę? Kto może być opiekunem? Jak dobrać odpowiedni termin i miejsce wyjazdu?

Na początek kilka przepisów prawnych. Informacje dotyczące organizowania wycieczek zawarte są w kilku aktach prawnych. Poniżej zostały wskazane te, które nich **NIE DOTYCZĄ** wycieczek w ramach MDP:

- Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych – nie ma ona jednak zastosowania, gdy impreza ma charakter okazjonalny, niezarobkowy i dla ograniczonej grupy osób (Art.3 pkt 1), a takimi w większości są wycieczki organizowane w ramach MDP.

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych – tutaj określone są wyłącznie wymagania dotyczące pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki – dotyczy wyłącznie placówek oświatowych. W związku z powyższym i tutaj nie znajdziemy wskazówek odnośnie organizacji wycieczek MDP, ponieważ nie może mieć zastosowania dla jednostek niepodlegających prawu oświatowemu.
- Art. 92p. 1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ma zastosowanie dla każdego podmiotu organizującego wypoczynek dla dzieci i młodzieży. Należy jednak mieć na uwadze, że jej zakres obowiązuje wyłącznie, gdy impreza trwa nieprzerwanie co najmniej 2 dni i jest zorganizowana w okresie ferii letnich i zimowych oraz w czasie wiosennej i zimowej przerwy świątecznej (Art. 92a. 1.). Ten przepis już bardzo często ma zastosowanie, jednak jest on dedykowany przede wszystkim podczas organizacji obozów, biwaków, kolonii i półkolonii – wypoczynków, nie wycieczek.

**Jeśli więc stowarzyszenie, jakim jest OSP,
zamierza zorganizować wycieczkę dla członków swojej organizacji,
to, o ile nie jest to w czasie określonym w Art. 92a. 1.**

**Ustawy o systemie oświaty, nie spełnia warunków
z Ustawy o usługach hotelarskich i nie wymaga usług
pilota turystycznego, to w obecnym systemie prawnym
nie ma innych przepisów prawnych, a co za tym idzie ograniczeń
dla organizowania wycieczek przez OSP.**



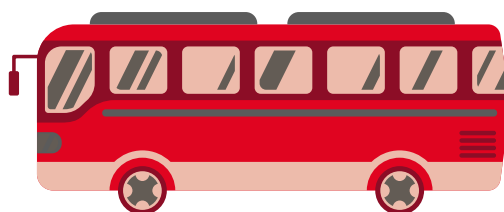
Nie ma zatem żadnych wymagań dotyczących sprawowania opieki na takich wycieczkach. Opiekun ani organizator nie musi posiadać żadnych specjalnych lub dodatkowych uprawnień.

Ponieważ porozumienie między rodzicem, a organizatorem wycieczki ma charakter umowy, zastosowanie może mieć tutaj wyłącznie Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Nie wyklucza ona możliwości zawierania umowy w formie ustnej oraz nie określa standardów sprawowania opieki nad dzieckiem. Jedyne regulacje z tym związane mogą wystąpić w statucie stowarzyszenia – czyli OSP nakładać je może wówczas sama na siebie. Żadne przepisy nie zwalniają organizatora wycieczki z zapewnienia bezpieczeństwa jej uczestnikom, gdyż w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Karnego lub Kodeksu Wykroczeń.

Jak zorganizować wycieczkę MDP w 10 krokach:

- 1 Cel – co chce się osiągnąć organizując wycieczkę, czy wyjazd będzie miał charakter szkoleniowy, czy wyłącznie integracyjny lub wypoczynkowy.
- 2 Termin/czas trwania – należy sprawdzić, czy nie koliduje z istotnymi datami takimi jak egzaminy, wydarzenia lokalne (np. Pierwsza Komunia Święta, zakończenie roku szkolnego itp.). Decydujemy, jak długo będzie trwał wyjazd i czy w czasie jego trwania jest się w stanie zrealizować założony przez nas cel. Powinno się zwrócić uwagę, czy np. organizując wyjazd w wakacje lub ferie nie spełniamy warunków przepisu Art. 92p. 1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – o którym wspomniano powyżej.
- 3 Finanse – czy wycieczka będzie całościowo lub częściowo pokrywana ze środków własnych, z dotacji, itp. (UWAGA: warto, by przynajmniej częściowo rodzice adeptów pożarnictwa z MDP partycypowali w kosztach. Pozwala to uniknąć sytuacji, że dziecko po prostu nie przyjdzie na zbiórkę w dniu wyjazdu). Jeżeli wycieczka jest finansowana ze środków zewnętrznych, to należy zapoznać się dokładnie z warunkami dofinansowania. Ważne jest, aby pamiętać o rozliczeniu się z rodzicami, jeżeli wpłacali pieniądze na wyjazd – powinno zbierać się rachunki, później przedstawić je (transparentność wydatkowania).

- 4 Zgody – wyjazd osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych. Zgoda powinna zawierać dane identyfikujące dziecko, kontakt do rodziców, informacje o stanie zdrowia dziecka. Jeżeli relacja z wycieczki ma zostać upubliczniona – zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka (z wyłączeniem przypadku, gdy zawarto już taką zgodę na udział dziecka w zajęciach MDP), podpisy rodziców/opiekunów prawnych (UWAGA: warto zebrać podpisy obojga rodziców/opiekunów, jeżeli nie mają ograniczenia władzy rodzicielskiej. Zdarzają się sytuacje, że zgodę na wyjazd wyraża tylko jeden z rodziców, drugi jest przeciw, przez co organizujący wycieczkę znajdzie się w sytuacji dosyć niewygodnej (zabierając na wyjazd dziecko).
- 5 Rodzice – powinni zostać poinformowani o celu wycieczki, planie działań, czasie trwania, kosztach, zasadach, które wprowadzamy w czasie trwania wycieczki. Doprowadzają dzieci na miejsce zbiórki i odbierają po zakończeniu wycieczki, jeżeli dziecko po zakończeniu wycieczki ma samo wracać do domu zaleca się posiadanie tego na piśmie z podpisem rodzica. Pomimo zgód warto dopytać rodziców o stan zdrowia dzieci, jak znoszą podróż autokarem, czy przyjmują na stałe jakieś leki itp. Warto zaznaczyć rodzicom również, co dziecko powinno zabrać w prowiancie i jak się ubrać oraz jakie zjeść śniadanie – żeby nie dochodziło do tak prozaicznych sytuacji, że dziecko jedzie w np. dwugodzinną podróż autokarem wyposażone w przekąski tj. colę i chipsy, bez uprzednio spożytego lub spakowanego pełnowartościowego posiłku, a na wyprawę po wymagającym terenie, w nieodpowiednich butach. Warto zatem sporządzić listę rzeczy potrzebnych dziecku i odpowiednio wcześniej przekazać ją rodzicom.
- 6 Miejsce – zależnie od celu wycieczki, pory roku, czasu trwania. Różne miejsca, tj. np.: wycieczka w góry, wycieczka rowerowa, wycieczka do Parku Narodowego, wymagają od organizatora dodatkowych czynności (przewodnik, ilość uczestników na opiekuna, bilety wstępu itp.).



- 7** Autokar – powinno się korzystać ze sprawdzonych przewoźników, podczas podróży dzieci siedzą, nie przemieszczają się w autokarze, nie obracają tyłem do kierunku jazdy, warto aby opiekunowie siedzieli na miejscach obok drzwi.
- 8** Bezpieczeństwo – opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za uczestników od momentu przejęcia dzieci od rodziców do momentu ich odebrania przez rodziców. Trzeba omówić z dziećmi, czego od nich wymaga się podczas wycieczki, w miarę możliwości należy postarać się mieć dzieci w zasięgu wzroku, znać jaki jest stan osobowy grupy, czy ktoś się oddalił i gdzie, co jakiś czas liczyć uczestników.
- 9** Leki – w przypadku potrzeby aplikowania leków, które dziecko przyjmuje na stałe, to opiekun je wydziela.
- 10** Czas wolny – rozumiany, jako oddalenie się od opiekuna, to pojęcie, które należy wyrzucić ze swojego słownika. Dzieci bardzo szybko regenerują swoje siły i jeżeli opiekun nie zapewni im celowej i bezpiecznej aktywności, to zapewnią ją sobie sami – prawdopodobnie mniej celową i dużo bardziej niebezpieczną aktywnością.







Stawiam na MDP
W DRUŻYNIE SIŁA!



PRZYGOTOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO MDP

ZBIÓR PODSTAWOWYCH INFORMACJI



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Fundusz
Młodzieżowy



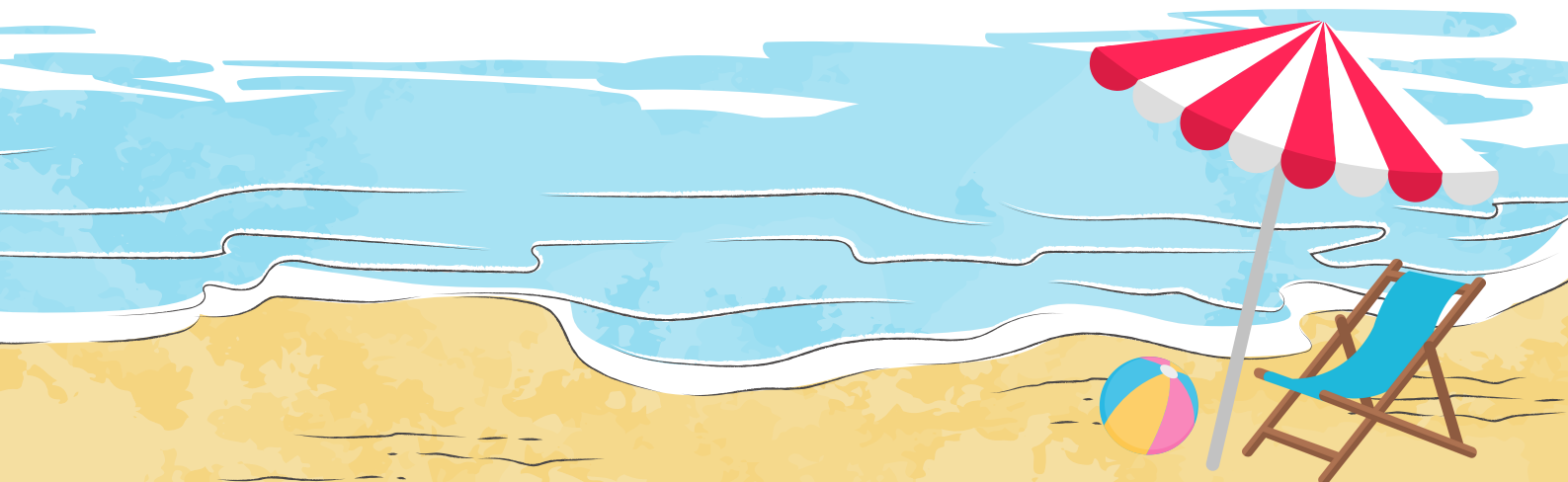


ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO MDP

Okres wakacyjny to czas, w którym odbywają się zaplanowane wcześniej wypoczynki letnie dzieci i młodzieży z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

Chcąc, aby wakacyjny obóz, biwak, czy półkolonia mogły odbyć się bezpiecznie i odpowiedzialnie, należy dobrze zaplanować, przygotować, zrealizować oraz podsumować takie wydarzenie.

Niniejszy materiał ma na celu przedstawienie podstawowych zasad i informacji na temat organizacji wypoczynku, mający posłużyć organizatorom, kadrze, rodzicom oraz uczestnikom wypoczynku.



KILKA SŁÓW O PODSTAWACH PRAWNYCH

Zasady organizowania i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży określają następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230)*, zwana dalej "Ustawą o systemie oświaty",
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży”.

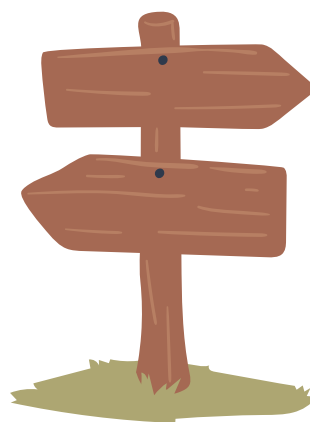
Cechy charakterystyczne wypoczynku dzieci i młodzieży:

- cel: rekreacja lub regeneracja sił fizycznych i psychicznych,
- dodatkowy element, tj. szkolenie lub pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych,
- czas: nie krócej niż dwa dni (bez względu na nocleg),
- sezon: ferie letnie i zimowe, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna,
- miejsce: w kraju lub zagranicą.

*Zmieniona ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1629).

Wypoczynek to m.in.:

- ▶ obóz
- ▶ biwak
- ▶ półkolonia



Wypoczynek może być organizowany w innych formach.

Pełną definicję wypoczynku określa art. 92a ustawy o systemie oświaty.

#AkcjaWakacje

ZGŁOSZENIE WYPOCZYNKU MDP

Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży **ma obowiązek zgłosić zamiar jego zorganizowania kuratorowi oświaty** (art. 92d ustawy o systemie oświaty) właściwemu ze względu na siedzibę lub na miejsce zamieszkania organizatora.

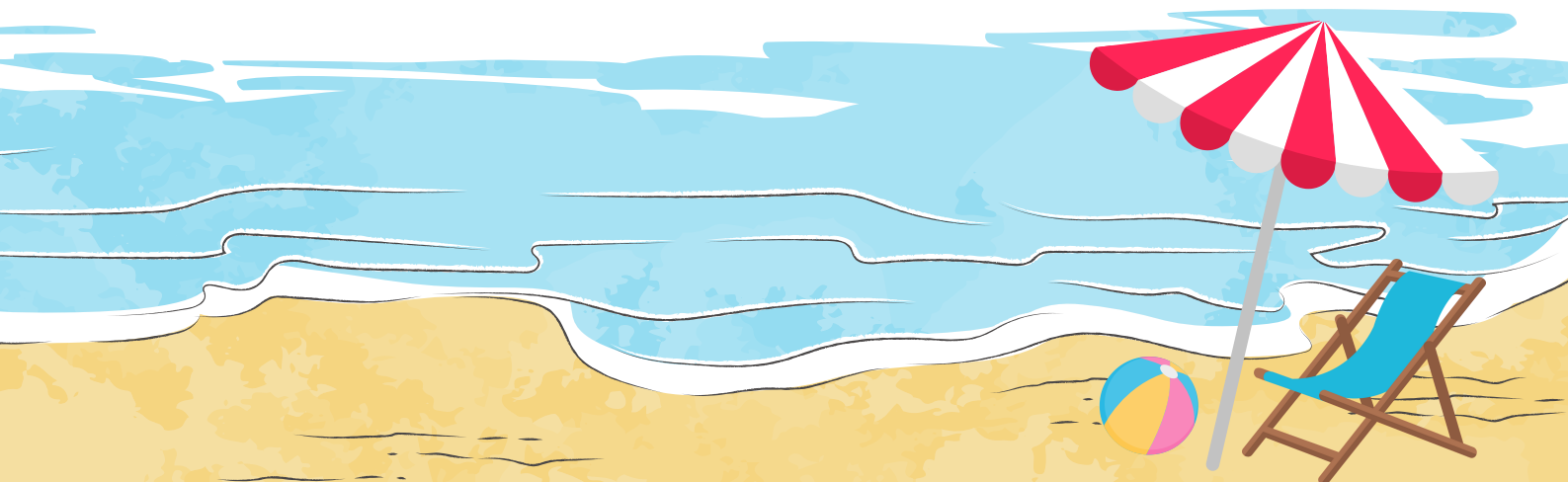
Kurator oświaty na podstawie przepisów weryfikuje zgłoszenie wypoczynku i niezwłocznie:

- odsyła do korekty lub uzupełnienia,
albo
- akceptuje, zamieszczając w bazie wypoczynku.

Zgłoszenie wypoczynku, które nie spełnia warunków określonych w przepisach, nie może zostać umieszczone w bazie wypoczynku. Odmowa jego umieszczenia w bazie wypoczynku następuje w drodze decyzji administracyjnej.



Bezpośredni nadzór nad wypoczynkiem organizowanym w kraju pełni **kurator oświaty**, współpracując z **państwowym inspektorem sanitarnym i komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej**, właściwymi ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.



Należy pamiętać, że z obowiązku zgłoszenia wypoczynku zwolniona jest wyłącznie szkoła lub placówka organizująca wypoczynek trwający nie dłużej niż 3 dni (art. 92e ustawy o systemie oświaty). W tym przypadku dyrektor, zamiast zgłoszenia do kuratora oświaty, zawiadamia o organizacji takiego wypoczynku organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wypoczynku.

Instrukcja zgłaszania wypoczynku,
elektroniczne formularze zgłoszeń
oraz pozostałe dokumenty do pobrania
znajdują się na stronie internetowej
Ministerstwa Edukacji i Nauki
w zakładce „Wypoczynek”
oraz na stronie internetowej:



Wobec nierzetelnych organizatorów wypoczynku przewidziano sankcje.

Karze grzywny (zgodnie z art. 96a ustawy o systemie oświaty) podlega organizator wypoczynku, który:

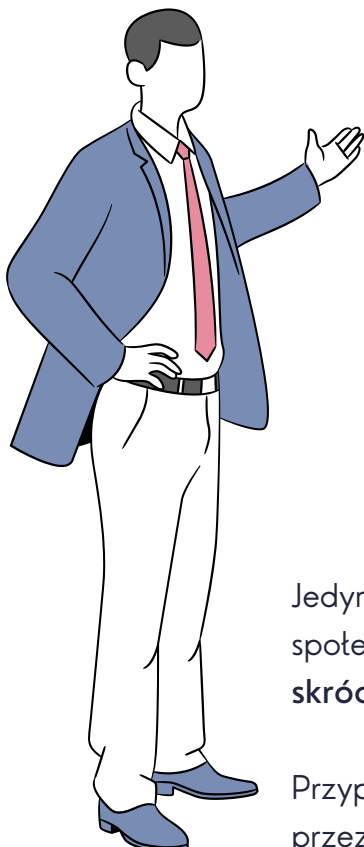
- nie zgłosił wypoczynku kuratorowi oświaty, a organizuje wypoczynek,
- wysłał zgłoszenie, ale nie zostało ono zaakceptowane przez kuratora oświaty i w konsekwencji nie zostało umieszczone w bazie wypoczynku, a organizuje wypoczynek,
- nie dopełnił obowiązku poinformowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5 ustawy, czyli nie poinformował o zmianie terminu wypoczynku, zmianie adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku, nie poinformował o zmianie osób z kadry wypoczynku i ich kwalifikacji.

#AkcjaWakacje



Organizator zgłasza zamiar zorganizowania wypoczynku:

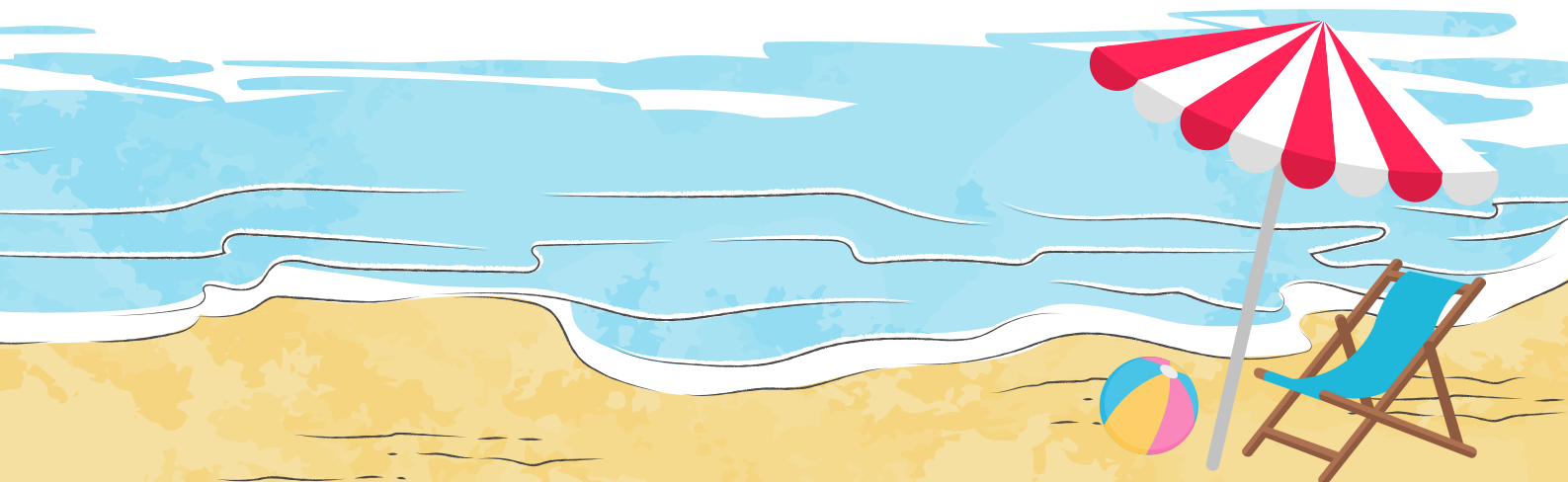
- na wypoczynek letni (ferie letnie i wiosenna przerwa świąteczna)
– od 1 marca danego roku;
- na wypoczynek zimowy (ferie zimowe i zimowa przerwa świąteczna)
– od 1 października danego roku.



Zamiar zorganizowania
wypoczynku letniego
organizator zgłasza nie później
niż na 21 dni
przed terminem wypoczynku
w formie obozu/biwaku
lub
na 14 dni
przed terminem wypoczynku
w formie półkolonii.

Jedynie w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, termin zgłoszenia wypoczynku może zostać **skrócony do 7 dni** przed rozpoczęciem wypoczynku.

Przypadki uzasadnione będą mogły zostać uwzględnione przez kuratora oświaty jedynie w sytuacjach wynikających ze względów społecznych, np. konieczności przerwy organizowania działań adresowanych do dzieci i młodzieży w związku z negatywnymi skutkami wystąpienia klęsk żywiołowych, organizowania wypoczynku ze środków publicznych na organizację wypoczynku lub dofinansowanie dla uczestników z rodzin o niskim statusie ekonomicznym.



Odpowiedni formularz elektroniczny zamieszczony w bazie wypoczynku wypełniony i zatwierdzony przez organizatora wysyła się automatycznie. Nie jest to jednak równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia. Jednocześnie, aby zgłoszenie było prawidłowo dokonane, organizator powinien:

▶ jeśli składa zgłoszenie w formie papierowej:



- wydrukować wersję zgłoszenia identyczną z zatwierdzoną,
- zadbać, aby zgłoszenie zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione,
- nadać zgłoszenie przesyłką potwierdzoną do właściwego kuratora oświaty lub złożyć osobiście we właściwym kuratorium oświaty;

▶ jeśli składa zgłoszenie w formie elektronicznej:



- uwierzytelnić zgłoszenie przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tzn. elektronicznym podpisem,
- wysłać zgłoszenie za pomocą systemu bazy wypoczynku.

Powyższe czynności należy niezwłocznie powtórzyć, jeżeli kurator oświaty wskaże braki lub nieprawidłowości w zgłoszeniu i wezwie organizatora do ich uzupełnienia lub usunięcia w wyznaczonym terminie (przez system bazy wypoczynku).

Za datę złożenia zgłoszenia w formie papierowej przyjmuje się datę nadania zgłoszenia u operatora pocztowego lub – w sytuacji złożenia osobistego – datę złożenia we właściwym kuratorium oświaty.

Za datę złożenia zgłoszenia w formie elektronicznej przyjmuje się automatyczną datę nadania przez system bazy wypoczynku podpisanego elektronicznie formularza zamieszczonego w bazie wypoczynku.

System bazy wypoczynku umożliwia dołączenie do zgłoszenia wypoczynku odpowiednio wymaganych załączników (w formacie JPG lub PDF).

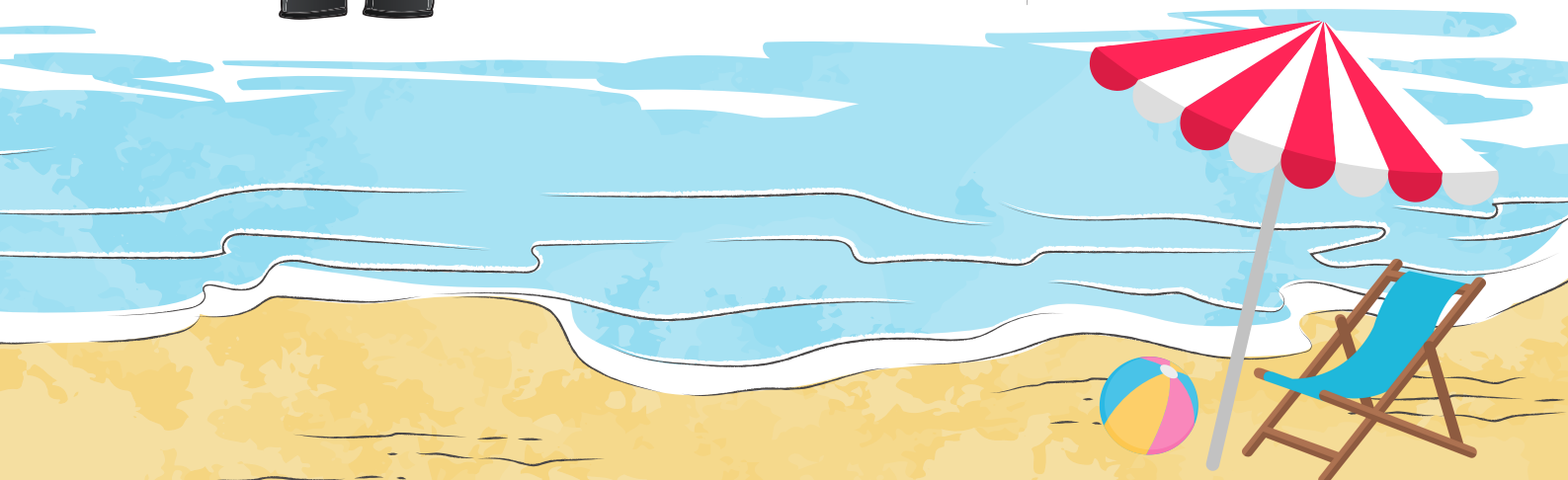


W przypadku wypoczynku w **obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie**, o którym mowa w art. 35 ustawy o usługach turystycznych, organizator wypoczynku dołącza kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (§ 2 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży).



W przypadku wypoczynku w **obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku**, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach organizator wypoczynku dołącza:

- ▶ szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów (§ 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży);
- ▶ kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (§ 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży).



W przypadku wypoczynku **bez stałej infrastruktury komunalnej**, w szczególności wypoczynku organizowanym w **formie biwaku**, organizator wypoczynku dołącza:

- ▶ szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, z zaznaczeniem rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów (§ 2 ust. 5 pkt 3 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży);
- ▶ kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (§ 2 ust. 5 pkt 3 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży).



W przypadku wypoczynku **o charakterze wędrownym** organizator wypoczynku dołącza mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu (§ 2 ust. 5 pkt 4 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży).



#AkcjaWakacje

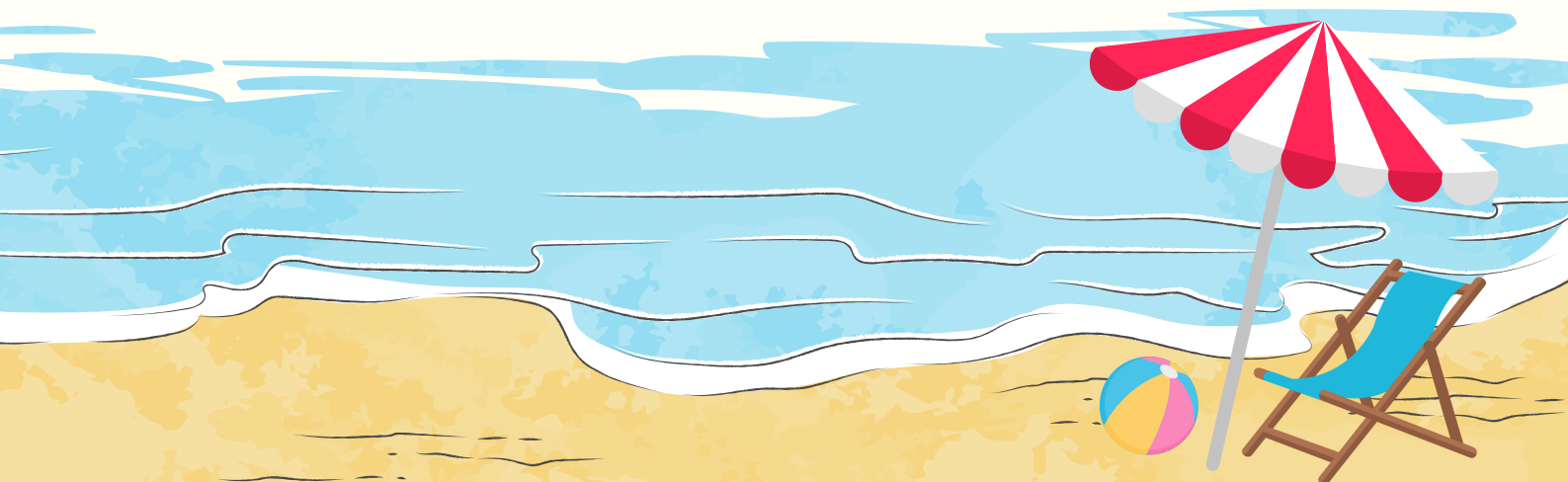
PROGRAM WYPOCZYNKU MDP

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży wiąże się z koniecznością zaplanowania wielu powiązanych ze sobą zadań.

ORGANIZATORZE, ZAPLANUJ:

- ▶ miejsce pobytu,
- ▶ transport,
- ▶ sposób przemieszczania się,
- ▶ organizację wyżywienia,
- ▶ korzystanie z infrastruktury rekreacyjnej.

To duże logistyczne wyzwanie. Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży powinien zapewnić jego uczestnikom wiele atrakcji, ciekawy program, przygody i niezapomniane wrażenia, poprzez dostosowanie zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności (art. 92c ust. 2 pkt 4 ustawy). Sposób tworzenia programu opisany jest jako model kaskadowego budowania kompleksowych działań - od ogółu do szczegółu.



Organizator wypoczynku

opracowuje ramowy program wypoczynku i wpisuje go do zgłoszenia wypoczynku

art. 92d ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty

Zarząd OSP podejmując stosowną uchwałę decyduje o organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

Zarząd OSP podejmując uchwałę może również określić dokumenty pomocnicze, takie jak: ramowy program, regulamin wypoczynku, wzory kart i innych dokumentów, listę z niezbędnymi rzeczami do zabrania itp.

Zarząd OSP może również określić, komu powierza wypełnienie obowiązków organizacyjnych - może wyznaczyć np. komendanta obozu.

Kierownik wypoczynku

opracowuje plan pracy oraz rozkład dnia podczas wypoczynku i kontroluje ich realizację

§ 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

Wychowawca wypoczynku

opracowuje plan pracy grupy, realizuje program, prowadzi dziennik zajęć zgodnie z rozkładem dnia, współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu

§ 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

#AkcjaWakacje

Wszystkie formy zajęć zawarte w programie mają przede wszystkim spełniać normy bezpieczeństwa, a także służyć przeciwdziałaniu uzależnieniom oraz ukazywać postawy prospołeczne. Przy konstruowaniu programu oraz wyborze metod pracy warto wykorzystywać możliwości i pomysłowość kierownika i wychowawców oraz ich doświadczenie i umiejętności, pamiętając również o dostępnych materiałach szkoleniowych przeznaczonych dla członków MDP - np. zestawie specjalności pożarniczych.

**Sprawdź zestaw
specjalności pożarniczych MDP
skanując kod QR**

lub odwiedź naszą zakładkę
"Bank wiedzy" na stronie:

www.stawiamnamdp.pl



Strażak Sam



Ratownik



Łącznik zwiadowca



Pomocnik strażaka



Strażak mechanik



i inne...



KADRA WYPOCZYNKU LETNIEGO MDP

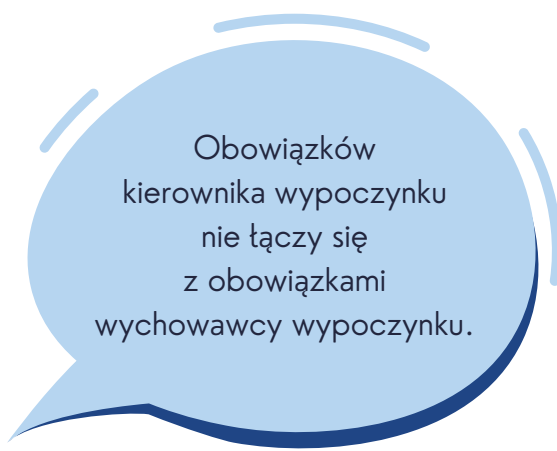
Zatrudnienie odpowiedniej kadry wypoczynku to jeden z najważniejszych warunków zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz gwarancja zrealizowania planowanego programu.

Przepisy ustawy przewidują dwa podstawowe (konieczne) rodzaje funkcji i szczegółowo określają warunki, jakie muszą spełnić:

- kierownik wypoczynku;
- wychowawca wypoczynku.

Kierownikiem wypoczynku

może być osoba:



Obowiązków
kierownika wypoczynku
nie łączy się
z obowiązkami
wychowawcy wypoczynku.

- ✓ niekarana (posiadająca informację o niekaralności wydaną z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie, jeżeli została jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności),
- ✓ pełnoletnia,
- ✓ posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- ✓ posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku (nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach),
- ✓ posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat (nie dotyczy nauczycieli).

#AkcjaWakacje

Wychowawcą wypoczynku

może być osoba:

- ✓ niekarana (posiadająca informację o niekaralności wydaną z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie, jeżeli została jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności),
- ✓ pełnoletnia,
- ✓ posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- ✓ posiadająca **zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku** (nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach).

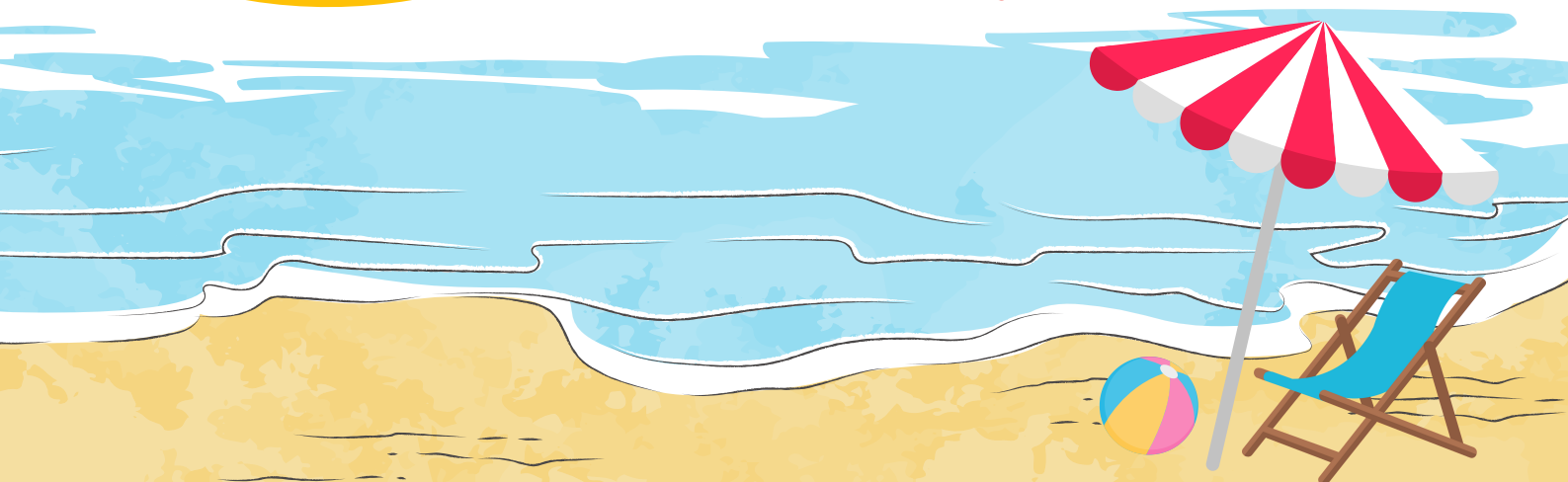


Pod opieką jednego wychowawcy może być **nie więcej niż 20 uczestników**.

Dopuszcza się udział **nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych** w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.

Liczba ta ulega zmniejszeniu (na jednego wychowawcę) w przypadku:

grupy z dziećmi do 10. roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia – **do 15 uczestników**.



KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

Obowiązkiem organizatora jest założenie dla każdego uczestnika karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku (art. 92k ustawy). Rolą tego dokumentu jest zebranie wszystkich informacji niezbędnych do zorganizowania wypoczynku dla danego uczestnika na etapie jego planowania i realizacji. Wzór karty określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku zawiera sześć obszarów do wypełnienia przez różne podmioty:

I. Informacje dotyczące wypoczynku

wypełnia i podpisuje organizator w zakresie:

- formy wypoczynku,
- terminu wypoczynku,
- adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku lub trasy wypoczynku.



II. Informacje dotyczące uczestnika wypoczynku wypełnia i podpisuje rodzic lub pełnoletni uczestnik podając:

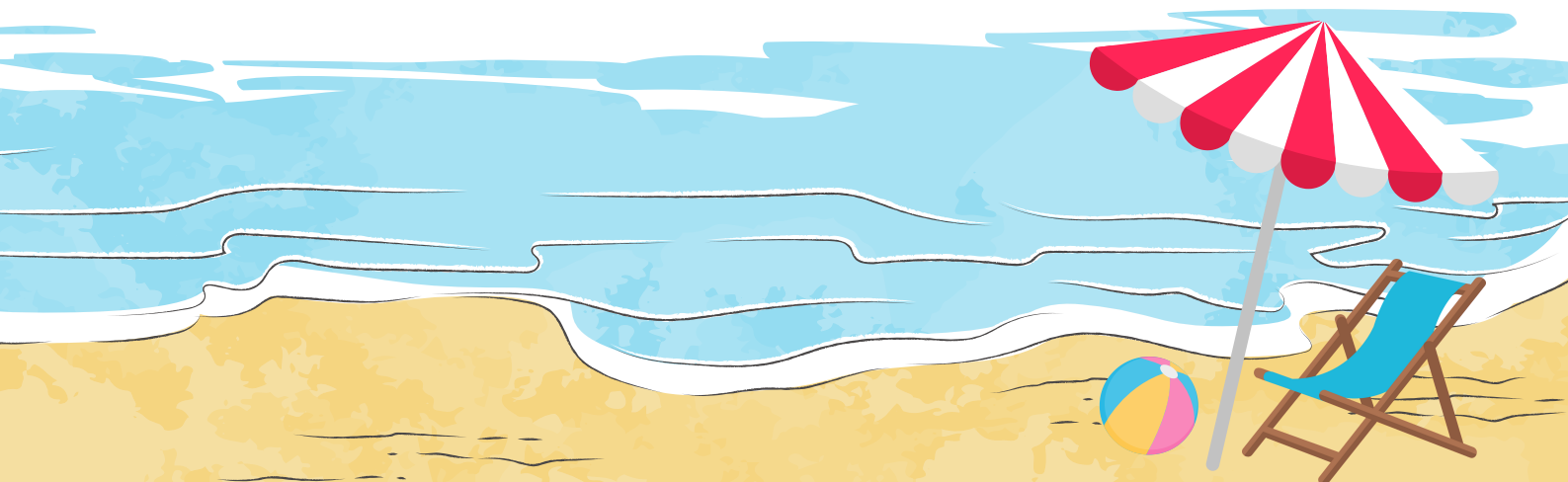
- imię (imiona) i nazwisko uczestnika oraz imiona i nazwiska jego rodziców,
- rok urodzenia uczestnika,
- adres zamieszkania uczestnika, a w przypadku gdy jest on niepełnoletni – adres zamieszkania jego rodziców lub adres ich pobytu, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
- numer telefonu rodziców lub osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika,

- informację o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym (podanie tych informacji zobowiązuje organizatora do uwzględnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych uczestnika w organizacji wypoczynku),
- istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie uczestnika oraz jego numer PESEL w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej (podanie szczegółowych informacji o zdrowotnej sytuacji dziecka zobowiązuje organizatora do udzielenia mu potrzebnego wsparcia – w szczególności w sytuacji konieczności przyjmowania leków).

Organizator wypoczynku podaje w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku informacje w części I, potwierdza ich wiarygodność podpisem, a następnie przekazuje ją rodzicom uczestnika albo pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku (art. 92k ust. 3).

Rodzice uczestnika albo pełnoletni uczestnik wypoczynku podają w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku informacje w części II, a następnie przekazują ją organizatorowi wypoczynku (art. 92k ust. 4).

- Rodzic nie musi wyrażać zgody podpisując w karcie kwalifikacyjnej – w części II, formułę wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)). Obecnie jest ona zbędna, ponieważ podstawę do przetwarzania danych osobowych uczestnika wypoczynku, zgodnie z RODO, stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze (organizatorze wypoczynku) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ważny interes publiczny – art. 9 ust. 2 lit. g RODO.



Niezależnie od powyższego, konieczne jest potwierdzenie podpisem przez rodziców w części II karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, wszystkich danych i informacji o dziecku, podawanych przez rodzica na podstawie art. 92k ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tej części karty kwalifikacyjnej.

III. Decyzja organizatora wypoczynku o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wypoczynku – wypełnia organizator wypoczynku.

IV. Potwierdzenie przez kierownika wypoczynku pobytu uczestnika wypoczynku w miejscu wypoczynku.

V. Informacja kierownika wypoczynku o stanie zdrowia uczestnika w czasie trwania wypoczynku oraz o chorobach przebytych w jego trakcie.

VI. Informacja i spostrzeżenia wychowawcy wypoczynku dotyczące uczestnika – wypełnia wychowawca wypoczynku.

Organizator wypoczynku wypełnia kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku w obszarze I, podpisuje ją w tej części, a następnie przekazuje rodzicowi uczestnika lub pełnoletniemu uczestnikowi.

Rodzic uczestnika lub pełnoletni uczestnik wypełnia otrzymaną od organizatora kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku w obszarze II, podpisuje ją w tej części i zwraca organizatorowi wypoczynku.

Obszary III – VI karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku zostają wypełnione i podpisane w trakcie realizacji wypoczynku.

Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku po zakończeniu wypoczynku pozostaje w dokumentacji organizatora wypoczynku przez 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku.



#AkcjaWakacje

Niedopuszczalne są inne wzory karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.

Przykładowy wzór karty do edytowania znajduje się na stronie:

www.stawiamnamdp.pl
w zakładce "Bank wiedzy".

INFORMACJE DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzic uczestnika wypoczynku lub pełnoletni uczestnik może otrzymać od organizatora wypoczynku dodatkowe informacje ważne dla rodzica, w tym w szczególności:

- o organizacji podróży do miejsca wypoczynku i powrotu (dane przewoźnika),
- kim są kierownik i opiekunowie wypoczynku,
- o sposobie komunikowania się z kierownikiem i wychowawcami wypoczynku,
- o ewentualnych ubezpieczeniach, jakimi objęty jest dany wypoczynek (np. czy ubezpieczenie jest adekwatne do uprawiania sportów przewidzianych w programie wypoczynku),
- szczegółowe dane o warunkach zakwaterowania i wyżywienia.

Warto także uzgodnić z organizatorem:

- kwestię korzystania przez dziecko z telefonu komórkowego, tabletu, odtwarzacza itp.,
- listę rzeczy (zgodnie ze specyfiką wypoczynku), które dziecko powinno zabrać ze sobą,
- sposób korzystania z kieszonkowego, w tym możliwości przechowywania pieniędzy i wartościowych przedmiotów,
- zasady odwiedzania dziecka.



OPINIA PRZECIWPOŻAROWA DLA OBIEKTU LUB TERENU PRZED WYPOCZYNKIEM LETNIM MDP

Wypoczynek letni dzieci i młodzieży z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych powinien zostać zorganizowany odpowiedzialnie. Co to oznacza? Organizator już na etapie planowania i zgłoszenia wypoczynku musi rozpoznać obiekt lub teren, szczególnie pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, w którym planowany będzie obóz, biwak, półkolonia lub inna forma odpoczynku dzieci i młodzieży.

Należy pamiętać o rozpoczęciu działań z odpowiednim wyprzedzeniem. Całe postępowanie rozpoczyna się złożeniem wniosku o wydanie opinii komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej. Potem następuje przeprowadzenie kontroli – czynności kontrolno-rozpoznawczych przez strażaków PSP, usuwa się ewentualne braki. Postępowanie kończy się wydaniem opinii pozytywnej lub negatywnej, w zależności od wyniku kontroli.

Organizator wypoczynku, zgłaszając wypoczynek letni **musi dołączyć kopię opinii komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, właściwego ze względu na miejsce planowanego odbycia się wypoczynku**, która potwierdza spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej. Obowiązek przedłożenia kopii opinii dot. wymagań ochrony przeciwpożarowej wynika z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.).

#AkcjaWakacje



Dołączenie kopii wspomnianej wyżej opinii jest obowiązkowe, jeśli wypoczynek jest organizowany:



w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie,



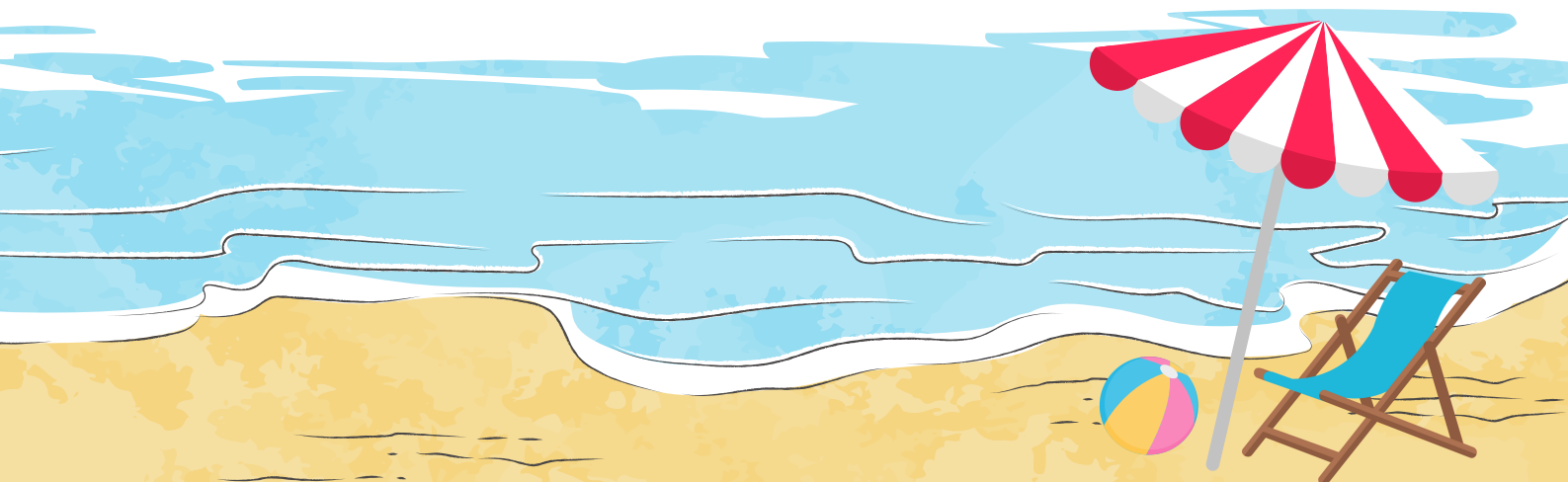
w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach,



wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku organizowanym w formie biwaku (pod namiotami).

Organizator wypoczynku, prowadząc rozpoznanie w zakresie wybrania obiektu lub terenu, w którym wypoczynek miałby się odbyć, powinien zapytać właściciela danego obiektu/terenu, **czy posiada aktualną opinię w zakresie ochrony przeciwpożarowej.**

Jeżeli tak, to kopia tego dokumentu powinna zostać dołączona do zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku Ministerstwa Edukacji i Nauki.



W przypadku, gdy właściciel obiektu/terenu, gdzie planowany jest wypoczynek nie posiada przedmiotowego dokumentu, właściciel lub zarządca obiektu powinien złożyć wniosek do właściwego terytorialnie komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej z prośbą o wydanie opinii potwierdzającej spełnienie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej.

Wydany dokument może być wykorzystywany przez właściciela lub zarządcę podczas organizowania kolejnych wypoczynków w kontrolowanym obiekcie, czy terenie.

Opinia komendanta
powiatowego/miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej
jest ważna
przez okres 3 lat od dnia jej wydania,
jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej
obektu lub terenu
nie uległy zmianie.



Jednak w przypadku zaplanowania **obozu pod namiotami**, opinia dotycząca terenu, na którym planuje się zorganizować obozowisko może być wymagana za każdym razem, ponieważ namioty nie stanowią infrastruktury stałej na danym terenie. Za każdym razem podczas organizowanego wypoczynku rozmieszczenie namiotów może być inne.

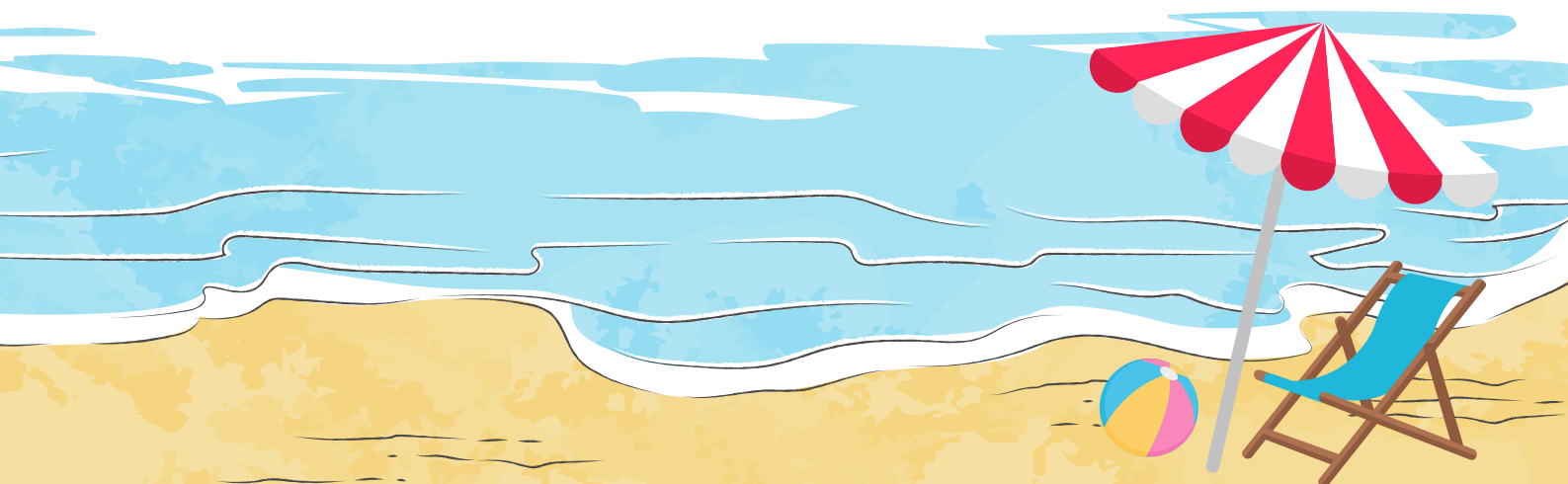


#AkcjaWakacje

W co powinien być wyposażony obiekt lub teren, w którym planuje się zorganizować wypoczynek letni? Co z ewakuacją uczestników wypoczynku? Co będą kontrolować strażacy PSP?

Komendant powiatowy/miejski Państwowej Straży Pożarnej wydaje opinię z uwzględnieniem:

- możliwości prowadzenia bezpiecznej ewakuacji;
- wyposażenia obiektu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe, poddawania ich przeglądom technicznym, czynnościom konserwacyjnym i oceny ich sprawności technicznej;
- sprawności instalacji technologicznych budynku i poddawania ich okresowym kontrolom;
- składowania materiałów palnych w miejscach zabronionych lub w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych;
- oznakowania zgodnie z Polskimi Normami dróg i wyjść ewakuacyjnych, miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, przeciwpożarowych wyłączników prądu, głównych kurków instalacji gazowej, miejsc zbiórki do ewakuacji i innych elementów istotnych w kontekście wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia;
- wyposażenia obiektu w gaśnice i ich sprawności;
- umieszczenia w widocznych miejscach instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
- zapewnienia i wdrożenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów bądź ich części stanowiących odrębne strefy pożarowe, wskazanych w przepisach szczególnych;
- zaznajomienia użytkowników z zasadami postępowania w przypadku alarmowania i konieczności ewakuacji ludzi z obiektu podczas wystąpienia zagrożenia.



Mając na uwadze powyższe należy wskazać, że każdorazowo wydana opinia, oparta jest o aktualne wymagania ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do faktycznie występujących warunków użytkowania obiektu z uwzględnieniem warunków ewakuacji ludzi.

Strażacy PSP kontrolujący dany obiekt lub teren, szczególnie w przypadku zaplanowanego obozu pod namiotami, mogą zalecić dodatkowe prace, które będą wpływać na bezpieczeństwo uczestników wypoczynku, np. wycinkę z terenu suchych, zagrażających drzew.



Jak wygląda wydanie opinii krok po kroku?



Po wpływie wniosku do właściwej komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej rozpoczyna się postępowanie administracyjne, którego wynikiem będzie uzyskanie opinii pozytywnej lub negatywnej. Komendant powiatowy/miejski PSP, jako organ administracji rządowej szczebla powiatowego, jest zobowiązany wydać przedmiotową opinię w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do komendy i wszczęcia sprawy.

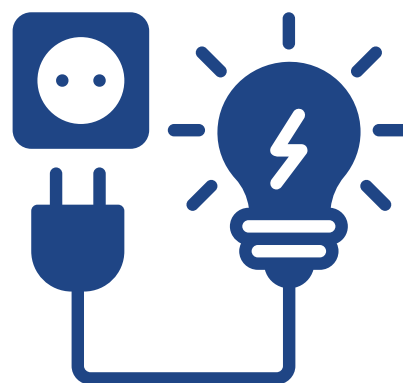
#AkcjaWakacje

2

Po wpływie w dokumentu o wydanie opinii potwierdzającej spełnienie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej, strażak Państwowej Straży Pożarnej będzie wizytował dany teren, obiekt, przeprowadzając czynności kontrolno-rozpoznawcze.

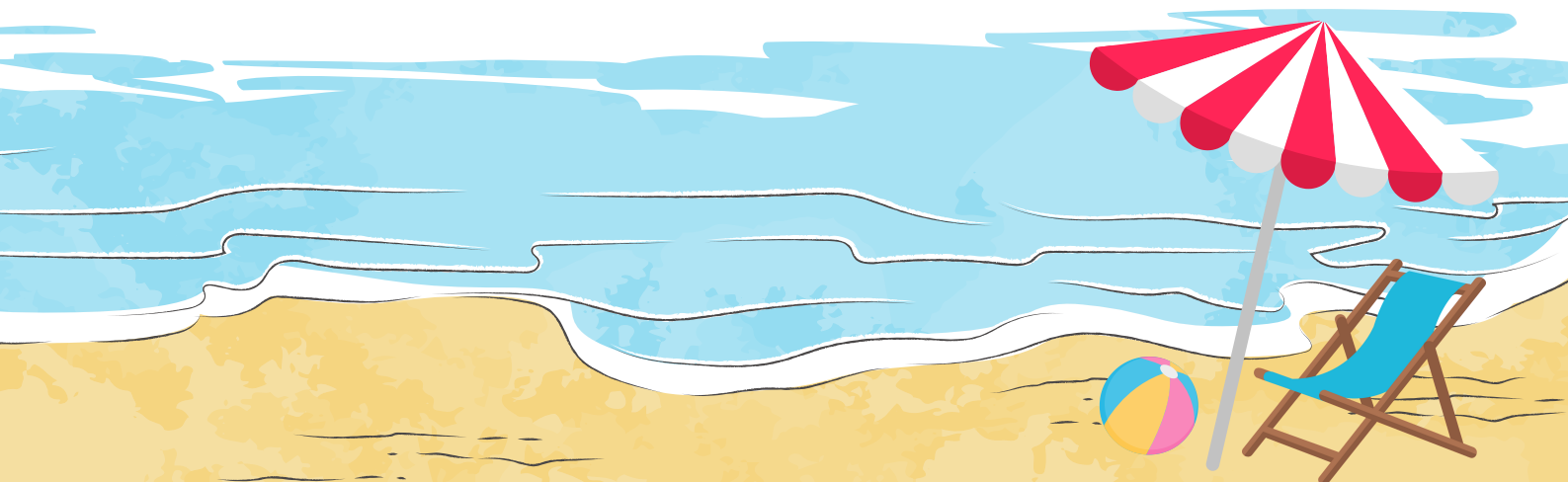
Przed dniem rozpoczęcia kontroli, do właściciela obiektu/terenu zostanie dostarczone upoważnienie komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, w których wymienione zostaną: nazwiska strażaków PSP mających przeprowadzić kontrolę, dzień (lub dni) w który odbędzie się kontrola, zakres przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych. W upoważnieniu zawarta jest również informacja o dokumentacji, którą właściciel obiektu/terenu powinien posiadać w dniu rozpoczęcia kontroli.

Dokumentacja ta dotyczy przede wszystkim aktualnych przeglądów instalacji użytkowych znajdujących się w kontrolowanym obiekcie lub terenie (instalacji elektrycznej, gazowej itd.), przeglądu gaśnic i innych urządzeń przeciwpożarowych.



3

Po przeprowadzonych czynnościach kontrolno-rozpoznawczych strażacy spisują protokół, w którym zostaje opisana cała kontrola. Jeżeli wystąpiły jakieś nieprawidłowości, uchybienia, zostają one ujęte w protokole. Po podpisaniu przez kontrolujących i kontrolowanych protokołu, strażacy wracają do macierzystej komendy w celu przedłożenia wyników kontroli komendantowi powiatowemu/miejskiemu PSP.





Jeżeli możliwe jest wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości po zakończonej kontroli, komendant powiatowy/miejski PSP może zgodzić się na dopuszczenie dowodów do postępowania stwierdzających wyeliminowanie, naprawienie nieprawidłowości.

Poinformowanie komendanta powiatowego/miejskiego PSP o eliminacji uchybienia, czy przedłożenie organowi aktualnych dokumentów, potwierdzających np. wykonanie przeglądu instalacji użytkowych, może spowodować ostatecznie wydanie pozytywnej opinii.

W przypadku, gdy waga nieprawidłowości będzie duża, co spowoduje, że w kontrolowanym obiekcie lub terenie nie będzie występował odpowiedni poziom ochrony przeciwpożarowej, komendant powiatowy/miejski PSP wyda negatywną opinię w powyższym zakresie. Taka sytuacja spowoduje praktycznie brak możliwości zorganizowania wypoczynku dzieci i młodzieży w kontrolowanym obiekcie. Jeśli organ wyda opinię, a ujawnione podczas czynności kontrolno-rozpoznawczych nieprawidłowości zostaną wyeliminowane – ale już po wydaniu opinii. Postępowanie administracyjne w sprawie wydania kolejnej opinii rozpocznie się ponownie dopiero po złożeniu kolejnego wniosku do organu. Cała procedura rozpocznie się od początku.

KILKA WSKAZÓWEK DLA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU POD NAMIOTAMI

Obóz pod namiotami należy zorganizować w sposób:

- umożliwiający ewakuację jego uczestników do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji,
- ograniczający rozprzestrzenianie się ognia na terenie obozu oraz na sąsiednie obiekty i tereny przyległe,
- zapewniający dostęp do obozu dla służb ratowniczych.

Ustalając lokalizację obozu oraz usytuowanie namiotów należy uwzględniać warunki lokalne i ich wpływ na poziom bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, zwłaszcza w kontekście zagrożeń od gwałtownych zjawisk pogodowych, a w szczególności:

- unikać lokalizacji namiotów bezpośrednio pod uszkodzonymi drzewami, drzewami z suchymi gałęziami, etc.,
- zapewnić warunki ewakuacji użytkowników do dostępnych budynków odpornych na te zjawiska lub znajdujących się w pobliżu miejsc bardziej bezpiecznych (np. innych dostępnych schronień),
- wybierać miejsca zapewniające szybki dojazd do obozu pojazdami mechanicznymi.



Namioty powinny się rozmieszczać w sposób zapewniający ich użytkownikom bezpieczne opuszczenie i przemieszczenie się do miejsca zbiórki, do drogi ewakuacyjnej (dotyczy namiotów przeznaczonych do przebywania ludzi). Odpowiednie rozmieszczenie ma także na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się pożaru na terenie obozu pomiędzy namiotami.

W przypadku namiotów o funkcji mieszkalnej (przeznaczonych do snu) zaleca się w szczególności zachowanie co najmniej:

- min. 2 m wolnej przestrzeni przed wyjściami z namiotów, skąd możliwe będzie dalsze przemieszczanie się do miejsca zbiórki do ewakuacji,



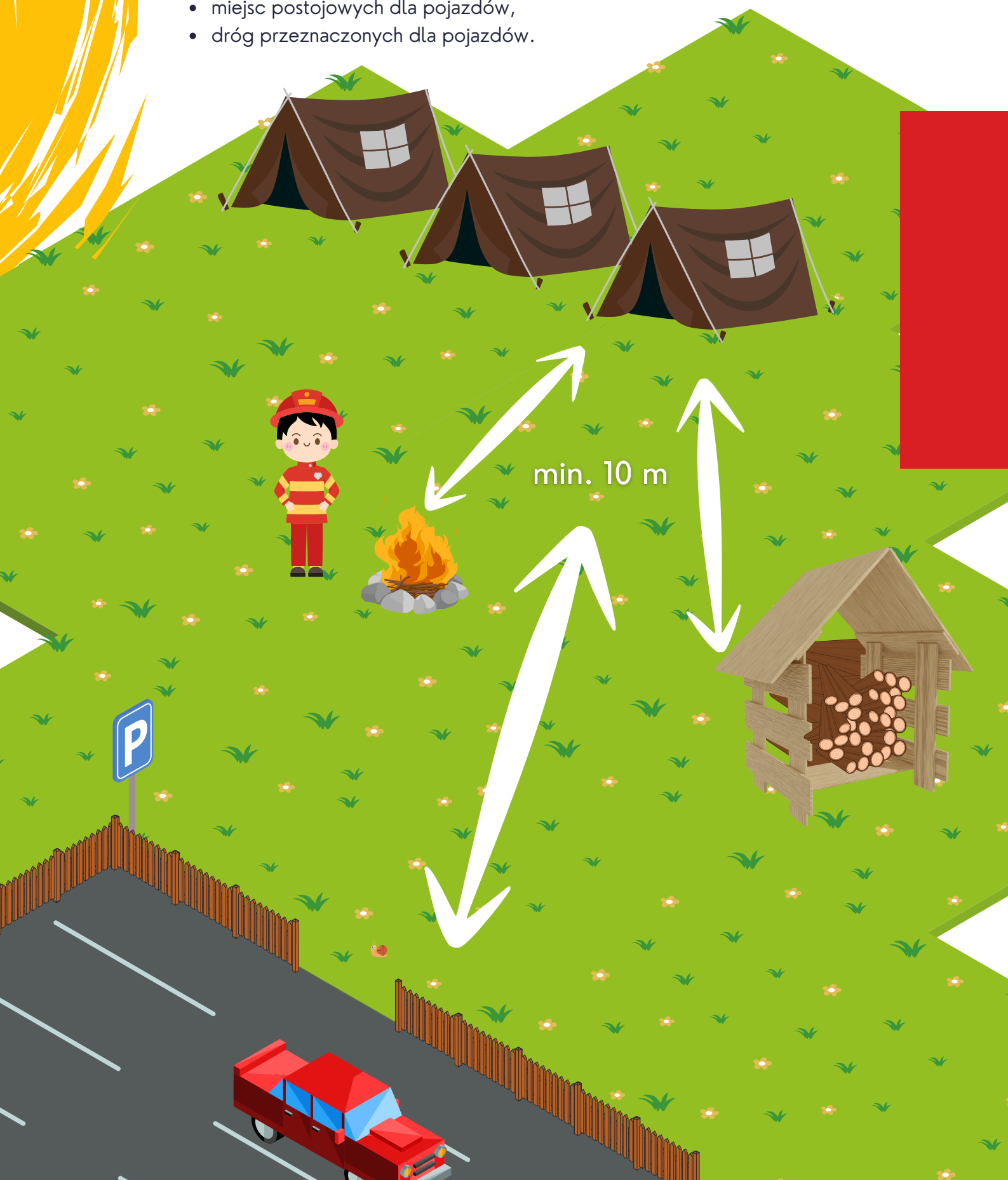
- min. 5 m wolnej przestrzeni między namiotami mieszkalnymi a miejscami, w których wykorzystywany jest otwarty ogień, np. miejsca ustawienia stołu z paleniskiem do przygotowania posiłków.



#AkcjaWakacje

Namioty mieszkalne powinny być zlokalizowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od:

- miejsca przeznaczonego do rozpalania ogniska (nie dotyczy otwartych palenisk wykorzystywanych wyłącznie do przygotowywania posiłków),
- miejsca przechowywania drewna opałowego,
- miejsc postojowych dla pojazdów,
- dróg przeznaczonych dla pojazdów.



LITERATURA

1. Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 194)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.).
4. Regulamin organizacyjny MDP, Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Warszawa 2016.
5. Regulamin odznaczeń, odznak i wyróżnień, Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Warszawa 2018.
6. Ceremoniał Strażacki Związku OSP RP, Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Warszawa 2022.
7. Zestaw Specjalności Pożarniczych MDP, Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Warszawa 2005.
8. Wzorcowe programy szkolenia członków MDP, Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Warszawa 2006.
9. Poradnik bezpiecznego wypoczynku, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Warszawa 2022/2023
10. Materiały opracowane przez Forum Instruktorów Ratownictwo i Edukacja Drużyn Pożarniczych, Porąbka 2023.
11. I. Michalak-Jędrzejczyk, O relacjach z dziećmi i młodzieżą, Konin 2023.
12. J. Willink, L. Babin, Ekstremalne przywództwo. Elitarne taktyki Navy Seals w zarządzaniu, Kraków 2020.
13. Strona internetowa: www.zosprp.pl, [dostęp: listopad/grudzień 2023]
14. Strona internetowa: www.stawiamnamdp.pl [dostęp: listopad/grudzień 2023].



Stawiam na MDP

W DRUŻYNIE SIŁA!

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej:

www.stawiamnamdp.pl

na której znajdziesz więcej informacji
dotyczących pracy z adeptami pożarnictwa
z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

Odwiedź stronę, zarejestruj drużynę w zakładce
"Poznajmy się" i sprawdź, jaka drużyna funkcjonuje
w Twojej okolicy i czym się zajmuje.

Sprawdź zakładkę "Bank wiedzy" i znajdź potrzebne materiały
do zajęć z Młodzieżową Drużyną Pożarniczą.



Obserwuj nas:    

www.stawiamnamdp.pl

